

Správa

o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice-DH za obdobie od 13.12.2025 do 13.3.2026.

Kontrolná činnosť v uvedenom období bola zameraná na tieto oblasti:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 17.12.2025.
2. Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.
3. Kontrola prevodov majetku MČ-KE DH za rok 2025.
4. Kontrola inventarizácie majetku MČ-KE DH k 31.12.2025.
5. Kontrola príjmovej časti rozpočtu-Administratívne poplatky.
6. Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE -DH počas poslaneckých dní od 13.12.2025 do dátumu kontroly.

Ad 1/ Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 17.12.2025 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ KE– DH.

Ad 2/ Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.

Kontrolné zistenia:

Za správnosť vedenia evidencie sťažností je zodpovedný sekretariát starostu. Za sledované obdobie od 13.12.2025 do 13.3.2026 MČ Košice- DH nezaevidovala žiaden podnet občana/ov, ktorý spĺňal potrebné náležitosti zákona NR SR č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach resp. zákona č.85/1990 Zb. o petičnom práve.

Ad 3/ Kontrola prevodov majetku MČ-KE DH za rok 2025 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ KE-DH.

Ad 4/ Kontrola inventarizácie majetku MČ-KE DH k 31.12.2025.

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Predložené doklady:

- Príkaz na vykonanie inventarizácie, ktorého súčasťou je menovanie inventarizačnej komisie
- Vyhlásenie hmotne zodpovedných osôb za majetok
- Inventarizačné súpisy
- Inventarizačný zápis
- Návrhy na vyradenie majetku
- Zoznam vyradeného majetku – Protokol o vyradení
- Správa inventarizačnej komisie

Kontrolné zistenia:

Inventarizácia bola vykonaná na základe príkazu starostu Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov zo dňa 19.3.2025 o vykonanie riadnej inventarizácie majetku, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2025. Ústredná inventarizačná komisia /ÚIK/ pracovala v zložení:

- predseda ÚIK Ing. Ingrid Franková
- člen ÚIK Jana Harangová
- člen ÚIK Katarína Amoros
- člen ÚIK Silvia Georgieva

a zhodnotila výsledky Čiastkových inventarizačných komisií /ČIK/.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2025 bol:

a) Neobežný majetok:

- ✓ dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- ✓ dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
- ✓ dlhodobý finančný majetok, opravné položky

- b) Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
- c) Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- d) Obežný majetok:
 - ✓ zásoby - materiálu, tovaru, opravné položky
 - ✓ zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - ✓ pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - ✓ finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny /poštové známky, telefónne karty, stravné lístky ... /
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - ✓ poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
 - ✓ časové rozlíšenie
- e) Vlastné imanie:
 - ✓ oceňovacie rozdiely
 - ✓ výsledok hospodárenia
- f) Záväzky:
 - ✓ rezervy
 - ✓ dlhodobé záväzky
 - ✓ krátkodobé záväzky
 - ✓ bankové úvery a výpomoci
 - ✓ časové rozlíšenie
- g) Operatívna evidencia - podsúvahové účty:
 - ✓ drobný hmotný a nehmotný majetok
 - ✓ prenajatý majetok
 - ✓ majetok vo výpožičke
 - ✓ prísne zúčtovateľné tlačivá
 - ✓ odpísané pohľadávky
- h) Škodové protokoly
- i) Platová inventúra zamestnancov.

1. Neobežný majetok

a) Majetok

	dlhodobý nehmotný ÚS 01	dlhodobý hmotný ÚS 02, ÚS 03	dlhodobý finančný ÚS 06
ZS k 1.1.	0,00	3 004 839,60	0,00
prírastky	0,00	71 885,32	0,00
úbytky	0,00	87 778,25	0,00
KZ k 31.12.	0,00	2 988 946,67	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

b) oprávky k dlhodobému majetku (081-089)

	oprávky k DNM ÚS 07	oprávky k DHM ÚS 08
ZS k 1.1.	0,00	1 783 131,89
prírastky	0,00	97 234,68
úbytky	0,00	83 238,03
KZ k 31.12.	0,00	1 797 128,54

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

2. Obežný majetok

a) Zásoby

	materiálu účet 112 AÚ	potravín účet 112 AÚ	ostatné
ZS k 1.1.	143,00	0,00	0,00
prírastky	64 009,79	0,00	0,00
úbytky	61 755,88	0,00	0,00

KZ k 31.12.	2 396,91	0,00	0,00
-------------	-----------------	-------------	-------------

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri zásob.

b) Pohľadávky

Účet	Suma v €
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00
315 - Ostatné pohľadávky	97,07
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	15 273,44
319 - Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	236,60
335 – Pohľadávky voči zamestnancom	4 584,14
378 - Iné pohľadávky	350,00
Spolu	20 541,25

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

c) opravná položka k pohľadávkam

	Opravná položka k pohľadávkam ÚS 39
ZS k 1.1.	17 123,84
Prírastky	0,00
Úbytky	4 123,90
KZ k 31.12.	12 999,94

Inventarizáciou opravnej položky k pohľadávkam nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

d) finančný majetok

Účet	Suma v €
211 – Pokladnica	1 194,09
z toho: Miestny úrad	1 194,09
221 - Bankové účty	787 945,17
z toho:	
a/ základný bežný účet	23 907,51
PRIMA banka Slovensko, a. s.	
b/ bežný účet – matrika	7,10
PRIMA banka Slovensko, a. s.	
c/ bežný účet – Komunal Extra	339 075,14
Slovenská sporiteľňa, a. s.	
d/ rezervný fond	420 961,64
Slovenská sporiteľňa, a. s.	
e/ sociálny fond	3 993,78
Slovenská sporiteľňa, a. s.	
f/ bežný účet MOPS	0,00
Slovenská sporiteľňa, a. s.	
261 - Peniaze na ceste	0,00
Spolu	787 945,17

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

3. Vlastné imanie

Účet	Suma v €
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	592 227,85
710 - Účet výsledku hospodárenia	281 673,32
Spolu	873 901,17

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

4. Závazky

a) rezervy

	krátkodobé účet 323	dlhodobé účet 451,459
ZS k 1.1.	1 599,00	0,00
prírastky	33 561,49	0,00
úbytky	1 599,00	0,00
KZ k 31.12.	33 561,49	0,00

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

b) zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy

Účet	Suma v €
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	0,00
359 – Zúčtovanie transferov medzi subjektami VS a iné zúčtovania	14 953,27
Spolu	14 953,27

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

c) dlhodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	4 837,64
479 - Ostatné dlhodobé záväzky	301,50
379 – Iné záväzky	0,00
Spolu	5 139,14

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

d) krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
321 – Dodávateľia	6 090,97

479 - Ostatné záväzky	432,00
326 - Nevyfakturované dodávky	0,00
331 - Zamestnanci	8 304,92
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravot. poist.	33 592,74
342 - Ostatné priame dane	6 741,56
379 – Iné záväzky	1 908,73
372 Transfery a ost.zúčt.so subjekt. mimo VS	1 700,00
Spolu	58 770,92

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

e) časové rozlíšenie nákladov a výnosov – aktíva

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	19 525,02
382 - Komplexné náklady budúcich období	0,00
385 - Príjmy budúcich období	935,00
Spolu	20 460,02

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov – pasíva

Účet	Suma v €
383 - Výdavky budúcich období	0,00
384 - Výnosy budúcich období	714 402,52
Spolu	714 402,52

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

5. Podsúvahové účty

	Pôžičky zo SF 793	Vozidlá – Hyundai i30 781.1	JUXTY 795	Spolu
ZS k 1.1.	300,00	16 367,30	5,88	16 673,18
prírastky	2 000,00	0,00	11,00	2 011,00
úbytky	1 300,00	0,00	10,19	1 310,19
KZ k 31.12.	1 000,00	16 367,30	6,69	17 373,99

	Pozemky mesta Košice v nájme	Budovy mesta Košice v správe	Socha Panny Márie	Odpis. pohľadávky- nájom pozemkov	Spolu
ZS k 1.1.	955 425,53	117 982,56	8 298,48	0,00	1 081 706,57
prírastky	0,00	0,00	0,00	4 123,90	4 123,90
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KZ k 31.12.	955 425,53	117 982,56	8 298,48	4 123,90	1 085 830,47

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

6. OTE

	MÚ	KS	DC	MČ	Poslanci	Knižnica	Prívesný vozík	Spolu
ZS k 1.1	95 844,57	5 652,95	10 767,43	135 031,03	3 962,40	3 038,44	1 092,00	255 388,82
Prírastky	26 654,27	0,00	3 206,64	4 884,00	0,00	0,00	0,00	34 744,91

Úbytky	1 349,07	129,39	115,99	1 341,03	0,00	0,00	0,00	2 935,48
KS k 31.12.	121 149,77	5 523,56	13 858,08	138 574,00	3 962,40	3 038,44	1 092,00	287 198,25

Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v €/

Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

Záver:

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia čiastkových inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie. Všetci členovia inventarizačných komisií obdržali menovacie dekréty.

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31.12.2025 sa uskutočnila v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Stav hmotného a nehmotného majetku, záväzkov, pohľadávok i ostatných zložiek majetku uvedených v iných súpisoch bol porovnaný so stavom v účtovníctve. Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii. V jednotlivých miestnostiach sú vyvesené inventarizačné zoznamy a zodpovedajú skutočnému stavu. **K roku 2025 bol vyradený majetok, ktorý neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti.**

A. Stavby- K roku 2025 bol vyradený majetok, ktorý neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti v celkovej nadobúdacej hodnote 47 700,62 € a 35 537,41 €, je nutné ale poznamenať, že ide o majetok spojený s kúpno-predajnou zmluvou medzi mestom Košice a MČ KE-DH v zmysle uznesení 129/2025 a 130/2025 a zmluvy 73/2025. Uvedený majetok je zároveň predmetom následnej investície mesta Košice realizovanej aj z externých zdrojov, ktorej cieľom je zveľadenie priestoru a zvýšenie úžitkovej hodnoty.

Pri kontrole dokumentácie boli identifikované drobné formálne nedostatky v zápisniciach zo zasadnutí vyradovacej komisie. Ide najmä o absenciu niektorých podpisov členov čiastkovej inventarizačnej komisie na príslušných zápisniciach. Uvedené nedostatky majú formálny charakter a nemajú vplyv na samotný priebeh ani výsledok vykonanej inventarizácie a vyradenia majetku. **Kontrola odporúča dôslednejšie kontrolovať formálnu a vecnú správnosť dokumentácie súvisiacej s evidenciou a vyradzovaním majetku.**

B. Elektropotrebiče a OTE- K roku 2025 bol vyradený majetok, ktorý neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti v celkovej nadobúdacej hodnote 803,67 Eur.

Pri preverovaní dokumentácie súvisiacej s vyradovaním a likvidáciou majetku mestskej časti bolo zistené, že v zmysle č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite nebolo pri niektorých majetkových operáciách vykonané úplné zaznamenanie zákonnej finančnej kontroly. Ide o kontrolu, ktorá zabezpečuje overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií. Absencia úplného zaznamenania tejto kontroly predstavuje formálny nedostatok dokumentácie. Zistený nedostatok nemá vplyv na vecnú správnosť ani výsledok samotného procesu vyradovania alebo likvidácie majetku, avšak odporúča sa v budúcnosti zabezpečiť riadne a úplné zdokumentovanie vykonania zákonnej finančnej kontroly. **Na základe vyššie uvedeného kontrola konštatuje, že ide o formálny nedostatok spôsobený neúplným vykonaním zákonnej finančnej kontroly, ktorý je potrebné v budúcnosti odstrániť, pričom samotný proces vyradovania a likvidácie majetku je riadne vykonaný.**

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa vyradenia a likvidácie elektrických spotrebičov a elektroniky a OTE bolo zistené, že predmetný majetok bol vyradený z evidencie z dôvodu jeho poškodenia, nefunkčnosti a opotrebenia. Následne bol odovzdaný do zberu spoločnosti H+EKO spol. s r.o. a zberného dvora. Postup vyradenia a likvidácie bol zdokumentovaný príslušnými dokladmi.

C. Kovové konštrukcie- K roku 2025 bol vyradený majetok, ktorý neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti v celkovej nadobúdacej hodnote 1 341,03 Eur.

Predmetom vyradenia bol majetok mestskej časti, konkrétne kovové konštrukcie, z dôvodu poškodenia funkčnosti a opotrebovania. Nadobúdacia hodnota vyradeného majetku predstavuje 1 341,03 €. Kontrola dokumentácie preukázala, že návrh na vyradenie aj samotný protokol o vyradení boli vyhotovené správne a v súlade s platnými predpismi. Súčasťou spisu je aj interné oznámenie o vyradení. Vyradený majetok bol odovzdaný na zber spoločnosti Zenta s.r.o. pričom príjem za odpredaj predstavoval 27,95 €.

Ad 5/ Kontrola príjmovej časti rozpočtu-Administratívne poplatky

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 139/2018 Z. z. o rybárstve a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č.154/1994 Z .z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obecnými úradmi a obcami
- Interná smernica o obehú účtovných dokladov č. 04/FO/2017.

Predložené doklady: Evidencia správnych poplatkov za osvedčovanie podpisov na listinách, evidencia matričných dokladov, evidencia zápisov v osobnej matrike, evidencia potvrdení o pobyte, evidencia rybárske lístky, nahliadnutie do IS Korwin, prehľad pohybov v pokladni a na bankových účtoch a k nim prislúchajúce doklady.

A.

Kontrolné zistenia:

Vyberanie poplatkov matričným úradom za vykonané úlohy v roku 2025 sa realizovalo v zmysle zákona NR SR č.145/1995 Z. z o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov podľa položiek sadzobníka.

Kontrolou bolo zistené, že mestská časť má vydaný sadzobník správnych poplatkov, ktorý je zverejnený aj na webovom sídle Sadzobník správnych poplatkov | Mestská časť KOŠICE - DARGOVSKÝCH HRDINOV - Oficiálna stránka nakoľko táto povinnosť zverejnenia vyplýva z § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z..

Opis položiek a jednotlivých poplatkov zmysle zákona NR SR č.145/1995 Z. z o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov:

Položka 2

a) Vyhodenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu... **2 €**

b) Vyhodenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom alebo osobitnou matrikou s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí ... **7 €**

c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v slovenskom jazyku ... **2 €**, v českom jazyku ... **4 €**

Položka 3

1. Osvedčenie

a) podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis ... **2 €** (v sídle úradu), **4 €** (mimo úrad je osvedčovanie zabezpečované pre imobilných obyvateľov s trvalým alebo prechodným pobytom v mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov)

Položka 8

Vydanie potvrdenia alebo písomného oznámenia o pobyte osoby... **7 €**

Položka 16

Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik ... **3 €**

Položka 17

Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky ... **15 €**

Položka 18

a) Uzavretie manželstva medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky pred matričným úradom, v ktorého obvode nemá ani jeden zo snúbencov trvalý pobyt ... **30 €**

b) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby ... **30 €**

c) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti ... **100 €**

d) Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom, ktorý nie je občanom EÚ ... **100 €**

e) Uzavretie manželstva medzi cudzincami, ktorí nie sú občanmi EÚ ... **280 €**

f) Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt ... **280 €**

V zmysle internej smernice 04/FO/2017 pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov sa správne poplatky vo výkone prenesenej kompetencie(vnútornej správa) u vedúcej matrikárky neplatia nakoľko musia byť uhradené v hlavnej pokladni. V rámci všeobecnej správy - prenesenej kompetencie (agenda osvedčovania podpisov a pod.) sú poplatky v zmysle už vyššie cit. smernice hradené priamo na mieste v hotovosti a do nasledujúceho pracovného dňa do 10:00 sú odovzdané do hlavnej pokladne aj s potvrdenkami obsahujúcimi všetky potrebné náležitosti. Poplatky hradené bezkontaktne sú uhrádzané v pokladni.

Samotný proces úkonu a výberu poplatku za daný úkon za rok 2025 sa od poslednej kontroly menil a to tak, že pribudla možnosť hradiť jednotlivé poplatky pokladni bezkontaktne cez okamžitú platbu Or kódom.

	Položka		Položka (VŠF)		Položka		Položka		Položka		Položka		SPOLU*
	2 písm. b)		2 písm. p)		17		18 písm. a)b)c)		18 písm. d)		18 písm. e)		
	ks	7,00 €	ks	7,00 €	ks	15,00€	Ks	30,00€	ks	100,00€	ks	280,0€	
1	13	91,00	6	42,00	1	15,00	1	30,00		0,00		0,00	178,00 €
2	24	168,00		0,00	1	15,00		0,00		0,00		0,00	183,00 €
3	29	203,00	2	14,00	3	45,00	1	30,00		0,00		0,00	292,00 €
4	18	126,00	6	35,00	5	75,00	1	30,00	2	200,00		0,00	466,00 €
5	10	70,00	1	7,00	2	30,00		0,00		0,00		0,00	107,00 €
6	19	133,00	2	21,00	1	15,00	3	90,00		0,00	1	280,00	539,00 €
7	25	175,00	9	63,00	3	45,00	1	30,00		0,00		0,00	320,00 €
8	28	196,00	4	28,00	4	60,00		0,00		0,00		0,00	284,00 €
9	33	231,00	10	70,00	3	45,00		0,00		0,00		0,00	346,00 €
10	21	147,00	2	14,00	2	30,00		0,00		0,00		0,00	191,00 €
11	10	70,00	2	14,00	3	45,00		0,00		0,00		0,00	129,00 €
12	16	112,00	6	42,00	5	75,00	1	30,00		0,00		0,00	259,00 €
Σ	246	1 722,00 €	50	350,00 €	33	495,00 €	8	240,00 €	2	200,00 €	1	280,00 €	3 287,00 €

Tab. č.1 Správne poplatky za rok 2025 -MATRICHNÝ ÚRAD

2025	položka 3 písmeno a)			položka 2 písmeno c)			SPOLU*
mesiace	počet kusov	cena 2,00 €	cena za podpisy	počet kusov	cena 2,00 €	cena za listiny	spolu za mesiac
január	437	2,00 €	874,00 €	69	2,00 €	138,00 €	1 012,00 €
	1	4,00 €	4,00 €	1	4,00 €	4,00 €	8,00 €
február	354	2,00 €	708,00 €	124	2,00 €	248,00 €	956,00 €
	3	4,00 €	12,00 €	3	4,00 €	12,00 €	24,00 €
marec	343	2,00 €	686,00 €	175	2,00 €	350,00 €	1 036,00 €
	1	4,00 €	4,00 €	0	3,00 €	0,00 €	4,00 €
apríl	300	2,00 €	600,00 €	67	2,00 €	134,00 €	734,00 €
	2	4,00 €	8,00 €	0	3,00 €	0,00 €	8,00 €
máj	323	2,00 €	646,00 €	90	2,00 €	180,00 €	826,00 €
	0	4,00 €	0,00 €	1	4,00 €	4,00 €	4,00 €
jún	298	2,00 €	596,00 €	212	2,00 €	424,00 €	1 020,00 €
	0	4,00 €	0,00 €	2	4,00 €	8,00 €	8,00 €
júl	388	2,00 €	776,00 €	149	2,00 €	298,00 €	1 074,00 €
	2	4,00 €	8,00 €	0	4,00 €	0,00 €	8,00 €
august	356	2,00 €	712,00 €	115	2,00 €	230,00 €	942,00 €
	0	4,00 €	0,00 €	0	4,00 €	0,00 €	0,00 €
september	367	2,00 €	734,00 €	81	2,00 €	162,00 €	896,00 €
	4	4,00 €	16,00 €	0	4,00 €	0,00 €	16,00 €
október	336	2,00 €	672,00 €	58	2,00 €	116,00 €	788,00 €
	2	4,00 €	8,00 €	0	4,00 €	0,00 €	8,00 €
november	349	2,00 €	698,00 €	27	2,00 €	54,00 €	752,00 €

	4	4,00 €	16,00 €		4,00 €	0,00 €	16,00 €
december	275	2,00 €	550,00 €	28	2,00 €	56,00 €	606,00 €
	1	4,00 €	4,00 €	1	4,00 €	4,00 €	8,00 €
Σ	4 146		8 332,00 €	1 203		2 422,00 €	10 754,00 €

Tab. č.2 Správne poplatky za rok 2025_ AGENDA OSVEDČOVANIA PODPISOV

B.

Kontrolné zistenia:

V zmysle § 12 ods.2 zákona NR SR č. 139/2018 Z. z. o rybárstve a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov rybársky lístok vydáva obec, v Bratislave a v Košiciach mestská časť na základe ústnej žiadosti alebo žiadosti podanej elektronickými prostriedkami fyzickej osobe, ktorá je spôsobilá na právne úkony. Rybársky lístok sa podľa položky č. 38 zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vydáva ako:

Položka 38

Vydanie rybárskeho lístka

- týždenného 3 €
- mesačného 5 €
- ročného 10 €
- 3 – ročného..... 25 €

Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení/é:

- žiaci a študenti stredných a vysokých škôl študijných odborov s výučbou rybárstva, zamestnanci štátnej správy s ústredným riadením rybárstva, ktorí majú v pracovnej zmluve aktívne vykonávanie rybárstva, odborní zamestnanci na úseku rybárstva, ak majú vykonávanie rybárstva vo svojej pracovnej zmluve, zamestnanci Slovenského rybárskeho zväzu, rybárski hospodári a ich zástupcovia a osoby ustanovené ako rybárska stráž po predložení potvrdenia o výkone pracovnej náplne alebo povolania.
- cudzinci, ktorí prídu do Slovenskej republiky na pozvanie alebo so súhlasom prezidenta Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky.
- osoby do pätnásť rokov.

Za výber správnych poplatkov, evidenciu a vydávanie rybárskych lístkov je zodpovedná Meryem Yildiz odborná referentka oddelenia rozvoja.

Predložené doklady ku kontrole:

1. Evidencia vydaných rybárskych lístkov IS Korwin.
2. Prehľad pohybov v pokladni za rok 2025.
3. Vybrané účtovné doklady prislúchajúce k danému správnomu poplatku.

V roku 2025 bolo vydaných celkovo 118 rybárskych lístkov vid tab. č.3

	Počet vydaných kusov	Poplatok za vydanie v €	Spolu v €
Ryb. Stráž	1	0	0 €
Detský	22	0	0 €
Týždenný	0	3,00	0 €
Mesačný	0	5,00	0 €
Ročný	57	10,00	570,00 €
Trojročný	38	25,00	950,00 €
SPOLU	118		1 520,00

Tab. č. 3

V zmysle uvedenej tabuľky sú od úhrady poplatku za rybárske lístky oslobodené osoby do pätnásť rokov a členovia rybárskej stráže. Rybárske lístky boli vydávané na základe písomnej žiadosti o vydanie rybárskeho lístku, v ktorej boli uvedené všetky náležitosti potrebné pre vydaj rybárskeho lístku (meno, priezvisko, vek, číslo OP a doba na ktorú sa rybársky lístok vydáva). Zamestnanec, pod ktorého uvedená agenda spadá, vydá rybársky lístok pod číslom, ktoré nasleduje v evidencii poplatkov za rybárske lístky až po predložení úhrady poplatku.

C.

Kontrolné zistenia:

„Občan môže požiadať o vydanie potvrdenia o trvalom pobyte alebo o prechodnom pobyte evidovanom na území SR alebo o vydanie potvrdenia o ohlásení „trvalého“ alebo prechodného pobytu v zahraničí osobne na ohlasovni pobytu alebo elektronicky prostredníctvom elektronických služieb centrálnej ohlasovne. Uvedené potvrdenia ohlasovňa občanovi vydá na požiadanie kedykoľvek, nie len bezprostredne pri hlásení niektorého z uvedených pobytov. Za vydanie potvrdenia o pobyte je občan povinný uhradiť správny poplatok vo výške 7 Eur. Ak o vydanie potvrdenia o pobyte občan požiada on-line cez elektronickú službu centrálnej ohlasovne, správny poplatok sa znižuje o 50%, občan je povinný uhradiť správny poplatok vo výške 3,50 Eur.“

Agenda vydávania potvrdení o pobyte je v kompetencii Oddelenia organizačného a matričného úradu. Zodpovedným zamestnanec na úseku ohlasovne pobytu je referent Mgr. Iveta Karabášová.

Z kontrolovaných dokumentov a predložených materiálov vyplýva, že za rok 2025 klienti zaplatili nasledovné poplatky v súvislosti vydání potvrdenia o pobyte.

Mesiac	Počet vydaných kusov	Σ poplatkov za vydanie v €
1/2025	7	49,00
2/2025	10	70,00
3/2025	11	77,00
4/2025	8	56,00
5/2025	6	42,00
6/2025	5	35,00
7/2025	5	35,00
8/2025	11	73,50
9/2025	6	42,00
10/2025	11	77,00
11/2025	5	31,50
12/2025	11	77,00
Σ	96	665 €

Tab. č. 4

Záver:

Príjem agendy matriky a osvedčovania podpisov spadá na príjmovej časti bežného rozpočtu analyticky pod „Administratívne poplatky“, ktoré boli rozpočtované vo výške 17 021 eur. Pod administratívnymi poplatkami ale spadajú aj ďalšie poplatky ako už bolo uvedené.

Kontrola bola zameraná na príjem poplatkov 221002 a to 1-4 :

- a) Matrika
- b) Osvedčovanie podpisov
- c) Rybárske lístky
- d) Potvrdenie o pobyte

Kontrolou boli preverené aj informácie o vydaných rybárskych lístkoch z evidencie s príjmovými dokladmi za zaplatenie správnych poplatkov. Jednotlivé doklady spĺňali všetky potrebné náležitosti. Rozdiel medzi celkovou sumou vedenou v evidencii v porovnaní s príjmom vedeným v pokladni zistený nebol. Nezaplatené rybárskych lístky boli vydané v súlade so zákonom, nakoľko sa jednalo o deti do 15 rokov alebo členov rybárskej stráže

organizovanej pri MsO SRZ Košice ktoré sú v zmysle zákona oslobodené od správneho poplatku. Zoznam členov stráže je doložený vedúcim rybárskej stráže pri uvedenej MsO SRZ a je súčasťou evidencie.

Vykonanou kontrolou zo strany kontrolného orgánu neboli zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ad 6/ Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE -DH počas poslaneckých dní od 13.12.2025 do dátumu kontroly.

Od 1.9.2021 sa poslanecké dni konajú každú stredu (v pracovných dňoch) v čase od 15:30 do 16:30 hod. v zasadačke Miestneho úradu MČ KE-DH v budove OC Laborec na adrese Povstania českého ľudu 1. Na organizačno-právnom oddelení Miestneho úradu MČ KE -DH je vedený zošit určený pre poslancov mestskej časti slúžiaci práve na zapisovanie vznesených pripomienok občanov. Súčasťou uvedeného zošita je taktiež harmonogram poslaneckých dní na celý kalendárny rok.

V kontrolovanom období od 13.12.2025 do dátumu kontroly sa neuskutočnil ani jeden poslanecky deň. V období roka 2026 začínajú poslanecké dni od 18.3.2026.

V Košiciach 13.3.2026

Ing. Mgr. Martin Farkašovský

kontrolór

