

Dodatok č. 4

k pracovnému poriadku MÚ MČ Košice–Dargovských hrdinov zo dňa 15. 2. 2018 v znení dodatku č. 1 zo dňa 2. 7. 2018, dodatku č. 2 zo dňa 28. 4. 2022 a dodatku č. 3 zo dňa 26. 8. 2022

Čl. I.

Pracovný poriadok MÚ MČ Košice – Dargovských hrdinov zo dňa 15.2.2018 v znení dodatku č. 1 zo dňa 2. 7. 2018, dodatku č. 2 zo dňa 28. 4. 2022 a dodatku č. 3 zo dňa 26. 8. 2022 sa mení a dopĺňa nasledovne :

1. V § 7 sa za ods. 8 vkladajú nové odseky 13,14,15,16,17,18, ktoré znejú:

„13) Zamestnanec počas výkonu práce vo verejnom záujme a ani po skončení nesmie zneužiť výhody plynúce z pracovného postavenia, ani informácie získané pri plnení úloh na získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu pre seba, v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb“.

„14) Zamestnanec si neprivlastní pre vlastnú potrebu a prospech žiadne zdroje, majetok, či finančné prostriedky mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov (ďalej len „MČ KE-DH“) a vedome neprispieje k tomu, aby to urobil niekto iný“.

„15) Zamestnanec s cieľom vlastného alebo cudzieho prospechu a na škodu MČ-KE nevykoná ani nepripustí vykonanie neoprávneného zásahu do účtovnej, výkazovej, informačnej dokumentácie MČ KE-DH alebo do informačného systému MČ KE-DH, ani s týmto cieľom nevedie vedome do omylu iných zamestnancov, alebo kontrolné orgány zamlčaním informácie alebo poskytnutím nepravdivej informácie“.

„16) Zamestnanec nezneužije svoje prístupové právo do priestorov, alebo informačného systému MČ KE-DH ani prístupové právo spolupracovníkov na vykonávanie aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho pracovnou náplňou a vnútornými predpismi“.

„17) Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán, alebo ním poverená osoba“.

„18) Každý zamestnanec MČ KE-DH vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako zástupca MČ KE-DH, preto dbá o jej dobré meno. Na verejnosti poskytuje o MČ KE-DH len také informácie, ktoré sú bežne prístupné. Všetci zamestnanci MČ KE-DH zachovávajú mlčanlivosť vzhľadom na informácie, ktoré získajú počas pracovného pomeru. Tieto informácie sa považujú za dôverné“.

Čl. II.

1. § 8 ods. 11 sa za slová „do knihy dochádzky“ vkladajú slová „resp. evidencie dochádzky“.

Čl. III.

1. Za § 22 v článku VII sa vkladá nový článok VIII, ktorý znie:

§ 23 Riešenie porušenia ustanovení, týkajúcich sa § 7 ods. 13 až 18

„1) Jednotlivé ustanovenia vyplývajúce z tohto § 23 majú záväzný charakter pre každého zamestnanca. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami tohto § 23 je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných predpisov“.

„2) Uvedené porušenia predmetného § 23 nenahrádzajú porušenia pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce a pracovného poriadku v jeho iných ustanoveniach“.

Čl. IV.

1. Za § 23 v článku VIII sa vkladá nový článok IX, ktorý znie:

§ 24 Prekážky v práci

„1) Prekážky v práci sú pracovnoprávnymi predpismi uznané skutočnosti na strane zamestnanca alebo zamestnávateľa, ktoré bránia zamestnancovi vo výkone práce v určenom a rozvrhnutom pracovnom čase a s ktorými sa spájajú dôsledky ustanovené v pracovnoprávných predpisoch“.

„2) Zamestnanec je povinný vopred a včas požiadať zamestnávateľa prostredníctvom svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca o poskytnutie pracovného voľna pre prekážku v práci. Pracovné voľno zamestnávateľ neposkytne, ak sa môže záležitosť vybaviť mimo pracovného času“.

„3) Ak zamestnancovi nie je prekážka v práci vopred známa, je povinný bezodkladne o nej upovedomiť svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca a zároveň oznámiť dobu jej trvania“.

„4) Zamestnanec je povinný preukázať prekážku v práci nadriadenému vedúcemu zamestnancovi písomným potvrdením, ktorý toto potvrdenie následne predloží zamestnancovi vykonávajúcemu u zamestnávateľa spracovanie mesačného výkazu odpracovaného času“.

„5) Zamestnanec môže čerpať, titulom tej istej lekárskej správy/nálezu, vystavenej konkrétnym lekárom maximálne jeden deň v rade (potvrdenka od toho istého lekára je akceptovaná maximálne na jeden pracovný deň), inak ich zamestnávateľ neuzná. Každý ďalší pracovný deň môže zamestnanec čerpať pracovné voľno s náhradou mzdy v zmysle § 141 ods. 2 písm. a) bod 1 Zákonníka práce, iba po predložení lekárskej správy/nálezu od rôznych lekárov-špecialistov. (Potvrdenka za každý pracovný deň nad rámec jedného pracovného dňa, musí byť opatrená lekárskou pečiatkou iného lekára – špecialistu)“.

„6) Prekážky v práci na strane zamestnanca sa pri pružnom pracovnom čase posudzujú ako výkon práce s náhradou mzdy len v rozsahu, v ktorom zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času, sa posudzujú ako ospravedlnené prekážky v práci, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy“.

„7) Ak bol zamestnanec uznaný za dočasne PN pre chorobu alebo úraz je povinný, pokiaľ tomu nebránia prekážky osobitnej povahy (napr. stav bezvedomia, náhla operácia s následnou hospitalizáciou a pod.), najneskôr do 24 hodín upovedomiť o tom nadriadeného vedúceho zamestnanca a súčasne zamestnávateľovi najneskôr do 10 dní doručiť potvrdenie o PN. To neplatí v prípade vystavenia elektronickej PN príslušným lekárom s výnimkou splnenia si oznamovacej povinnosti (24 hodín), tak ako je uvedené v tomto odseku“.

„8) Pri dlhodobej PN je zamestnanec povinný preukázať a doručiť zamestnávateľovi potvrdenie o tom, že PN zamestnanca trvá vždy ku koncu kalendárneho mesiaca, v ktorom PN trvá, najneskôr však do 3-tieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Po skončení PN predloží zamestnanec III. diel potvrdenia Sociálnej poisťovne o PN svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi. Uvedené platí aj pri preukazovaní prekážok v práci na strane zamestnanca z dôvodu OČR, uplatňovania nároku na dávku v materstve a pri karanténnom opatrení. To neplatí v prípade vystavenia elektronickej PN príslušným lekárom“.

„9) Pracovné voľno bez náhrady mzdy /neplatené voľno/ možno povoliť s prihliadnutím na čerpanie dovolenky zamestnancom a podlieha schváleniu starostom príp. prednostom miestneho úradu“.

„10) Čas zamestnanca strávený na pracovisku zamestnávateľa nad určený mesačný pracovný čas si môže zamestnanec vyčerpať ako náhradné voľno bez nároku na plat, a to najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bol takýto čas zamestnanca vykonaný. O čerpanie takéhoto typu náhradného voľna, zamestnanec požiada prostredníctvom tlačiva „Priepustka“ svojho priameho nadriadeného, a to najneskôr do 3 pracovných dní pred navrhovaným čerpaním náhradného voľna. Evidencia skutočne vykonávanej práce sa vedie elektronicke prostredníctvom čítacieho zariadenia na terminály umiestnenom pri vstupe na pracovisko.

„11) Prekážky na strane zamestnávateľa sa posudzujú ako výkon práce za predpokladu, že sú splnené podmienky uvedené v § 142 ZP“.

„12) Ak je zamestnanec dôvodne podozrivý zo závažného porušenia pracovnej disciplíny u zamestnávateľa a jeho ďalší výkon práce by ohrozoval dôležitý záujem zamestnávateľa, môže zamestnávateľ iba so súhlasom zástupcov zamestnancov zamestnancovi dočasne, najdlhšie na jeden mesiac, prerušiť jeho výkon práce. Zamestnancovi po dobu dočasného prerušenia výkonu práce patrí náhrada mzdy najmenej v sume 60 % jeho priemerného zárobku; ak sa závažné porušenie pracovnej disciplíny nepreukáže, zamestnancovi patrí doplatok do výšky jeho priemerného zárobku.

Doterajší článok IX sa označuje ako článok X a doterajší § 23 sa označuje ako § 25.

Čl. V.

1. V ostatných častiach ostáva pracovný poriadok MÚ MČ Košice – Dargovských hrdinov zo dňa 15. 2.2018 v znení dodatku č. 1 zo dňa 2. 7. 2018, dodatku č. 2 zo dňa 28. 4. 2022 a dodatku č. 3 zo dňa 26. 8. 2022 v platnosti bez zmien.
2. K vydaniu dodatku č. 4 k pracovnému poriadku udelil závodný výbor základnej organizácie súhlas dňa 7. 2. 2023.
3. Dodatok č. 4 k pracovnému poriadku bol zverejnený dňa 15. 2. 2023.
4. Účinnosť dodatku č. 4 k pracovného poriadku sa určuje dňom zverejnenia.

Košice dňa 7. 2. 2023

.....

PhDr. Dominik Babušík v. r.

starosta