

## Správa

### o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice-DH za obdobie od 1.3.2022.do 14.6.2022.

Kontrolná činnosť v uvedenom období bola zameraná na tieto oblasti:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 8.3.2022 a 17.5.2022.
2. Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.
3. Kontrola vybraných výdavkov súvisiacich s ochorením COVID-19 *-kontrola neuzavretá.*
4. Kontrola príjmovej časti rozpočtu – Administratívne poplatky(matričný úrad).
5. Kontrola zverejňovania zmlúv v mestskej časti za rok 2021.
6. Kontrola pokladne a pokladničných dokladov za obdobie Marec a Apríl 2022.
7. Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslanceckých dní od 1.3.2022 do 8.6.2022.

**Ad 1/** Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 8.3.2022 a 17.5.2022 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ Košice – DH.

**Ad 2/** Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.

**Kontrolné zistenia:** Za správnosť vedenia evidencie sťažností je zodpovedný sekretariát starostu. Za sledované obdobie od 1.3.2022 do 14.6.2022 MČ Košice- DH nezaevidovala žiaden podnet občana/ov, ktorý spĺňal potrebné náležitosti zákona NR SR č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach resp. zákona č.85/1990 Zb. o petičnom práve.

**Ad 3/** Kontrola vybraných výdavkov súvisiacich s pandémiou ochorenia COVID-19 – neuzavretá .

#### **Cieľ kontroly:**

Cieľom kontroly bolo identifikovať jednotlivé výdavky mestskej časti súvisiace s pandémiou ochorenia COVID-19 počas „skrínigov“ a ich súlad s príslušnými právnymi predpismi za rok 2021 s ich následným vyúčtovaním mestu Košice resp. Oú Košice.

Na základe schváleného uznesenia vlády z dňa 9.2.2022 „Návrh na úhradu výdavkov súvisiacich so záchrannými prácami počas mimoriadnej situácie v súvislosti s ohrozením

verejného zdravia II. stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19, spôsobeným korona vírusom SARS-CoV-2 na území Slovenskej republiky“ nie možné z objektívnych príčin plnohodnotne kontrolu ukončiť

#### **Ad 4/ Kontrola príjmovej časti rozpočtu – Administratívne poplatky(matričný úrad).**

##### **Právny rámec:**

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon NR SR č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č.145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č.154/1994 Z .z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obecnými úradmi a obcami.
- Interná smernica o obehu účtovných dokladov č. 04/FO/2017.

##### **Predložené doklady:**

Evidencia správnych poplatkov za osvedčovanie podpisov na listinách, evidencia matričných dokladov, evidencia zápisov v osobnej matrike, prehľad pohybov v pokladni, pokladničné doklady.

##### **Kontrolné zistenia:**

Vyberanie poplatkov matričným úradom za vykonané úlohy v roku 2021 sa realizovalo v zmysle zákona NR SR č.145/1995 Z. z o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov podľa položiek sadzobníka.

Kontrolou bolo zistené, mestská časť má vydaný sadzobník správnych poplatkov, ktorý je zverejnený aj na webovom sídle nakoľko táto povinnosť zverejnenia vyplýva z § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z..

Opis položiek a jednotlivých poplatkov zmysle zákona NR SR č.145/1995 Z. z o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov:

#### **Časť I-Všeobecná správa**

##### *Položka 2*

b) Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom, s výnimkou prvého úradného výpisu z knihy narodení knihy manželstiev, knihy úmrtí.....5,00 €

c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v slovenskom jazyku..... 2,00 €

*Položka 3*

Osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis.....2,00 €

**Časť II-Vnútoraná správa**

*Položka 17*

Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky .....10,00€

*Položka 18*

- a) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky.....20,00€
- b) Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky.....20,00€
- c) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby.....20,00€
- d) Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti.....70,00€
- e) Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami.....35,00€
- f) Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom slovenskej republiky a cudzincom.....66,00€
- g) Uzavretie manželstva medzi cudzincami.....200,00€
- h) Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt.....200,00€

Od poplatkov sú oslobodené právnické a fyzické osoby, ktoré podrobne upravuje zákon v § 4 cit. zákona. Príjem prenesenej kompetencie na rok 2021 sa odhadoval vo výške 1 600 € reálny stav ku koncu roka bol 2 060 €. Ide teda o takmer 129% plnenie. Rozpočítaný príjem v rámci originálnej kompetencie na rok 2021 bol 7 500 € a opäť úpravou rozpočtu bol pozmenený na 6 500 €. Skutočnosť predstavovala sumu 6 671 €. Ide o 102,6% plnenie.

V zmysle internej smernice 04/FO/2017 pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov sa správne poplatky vo výkone prenesenej kompetencie(vnútoraná správa) u vedúcej matrikárky neplatia nakoľko musia byť uhradené v hlavnej pokladni. V rámci všeobecnej správy - prenesenej kompetencie (agenda osvedčovania podpisov a pod.) sú poplatky v zmysle už vyššie cit. smernice hradené priamo na mieste a do nasledujúceho pracovného dňa do 10:00 sú odovzdané do hlavnej pokladne aj s potvrdenkami obsahujúcimi všetky

potrebné náležitosti. **Samotný proces úkonu a výberu poplatku za daný úkon sa od poslednej kontroly nemenil.**

V tabuľkách uvádzam stručný prehľad príjmov:

Tab. č.1 Správne poplatky za rok 2021 podľa položiek sadzovníka správnych poplatkov -  
MATRIČNÝ ÚRAD

	Položka 2 písm.b)		Položka (VŠF) 2 písm.p)		Položka 17		Položka 18 písm.a)b)c)		Položka 18 písm. d)		Položka 18 písm. e)		Položka 18 písm. f)		SPOLU
	ks	5,00 €	ks	5,00 €	ks	10,00 €	ks	20,00 €	ks	70,00 €	ks	35,00 €	ks	70,00 €	
1	6	30,00		0,00	3	30,00	3	60,00	1	70,00		0,00		0,00	190,00 €
2	14	70,00	1	5,00	1	10,00	1	20,00		0,00		0,00		0,00	105,00 €
3	5	25,00		0,00	1	10,00	2	40,00		0,00		0,00		0,00	75,00 €
4	13	65,00		0,00	5	50,00	1	20,00		0,00		0,00		0,00	135,00 €
5	15	75,00		0,00	5	50,00	3	60,00		0,00		0,00		0,00	185,00 €
6	18	90,00		0,00	4	40,00	2	40,00		0,00		0,00	1	70,00	240,00 €
7	12	60,00		0,00	5	50,00	5	100,00		0,00		0,00		0,00	210,00 €
8	20	100,00		0,00	4	40,00	2	40,00		0,00		0,00		0,00	180,00 €
9	24	120,00		0,00	1	10,00	1	20,00		0,00		0,00		0,00	150,00 €
10	21	105,00	2	10,00	4	40,00	1	20,00		0,00		0,00	1	70,00	245,00 €
11	22	110,00	5	25,00	2	20,00	1	20,00		0,00		0,00		0,00	175,00 €
12	11	55,00		0,00	2	20,00	3	60,00		0,00	1	35,00		0,00	170,00 €
	181	905,00 €	8	40,00 €	32	370,00 €	25	500,00 €	1	70,00 €	1	35,00 €	2	140,00 €	2 060,00 €

Tab. č.2 Správne poplatky za rok 2021\_ AGENDA OSVEDČOVANIA PODPISOV

mesiace	položka 3			položka 2			spolu za mesiac
	písmeno a)			písmeno c)			
	počet kusov	cena 2,00 €	cena za podpisy	počet kusov	cena 2,00 €	cena za listiny	
január	24	2,00 €	48,00 €	4	2,00 €	8,00 €	56,00 €
február	118	2,00 €	236,00 €	26	2,00 €	52,00 €	288,00 €
marec	105	2,00 €	210,00 €	44	2,00 €	88,00 €	298,00 €
apríl	171	2,00 €	342,00 €	29	2,00 €	58,00 €	400,00 €
máj		2,00 €		1	3,00 €	3,00 €	3,00 €
máj	207	2,00 €	414,00 €	186	2,00 €	372,00 €	786,00 €
jún	376	2,00 €	752,00 €	164	2,00 €	328,00 €	1 080,00 €
júl	315	2,00 €	630,00 €	68	2,00 €	136,00 €	766,00 €
august	186	2,00 €	372,00 €	38	2,00 €	76,00 €	448,00 €
september	264	2,00 €	528,00 €	52	2,00 €	104,00 €	632,00 €
október	256	2,00 €	512,00 €	39	2,00 €	78,00 €	590,00 €
november	276	2,00 €	552,00 €	40	2,00 €	80,00 €	632,00 €
december	244	2,00 €	488,00 €	102	2,00 €	204,00 €	692,00 €
<b>celkom za rok 2021</b>	<b>2 542</b>		<b>5 084,00 €</b>	<b>793</b>		<b>1 587,00 €</b>	<b>6 671,00 €</b>

### Záver:

*Rok 2021 môžeme pozorovať výrazne nižší výber na úseku originálnej kompetencie a teda osvedčovania podpisov. Pod tento nižší výber sa podpísala prebiehajúca pandémia ochorenia COVID-19.* Vykonanou kontrolou zo strany kontrolného orgánu neboli zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Ad 5/Kontrola zverejňovania zmlúv v mestskej časti za rok 2021.**

#### Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov má MČ KE- DH ako povinná osoba podľa ustanovenia § 2 ods. 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám povinnosť zverejňovať zmluvy, faktúry a objednávky.

V zmysle ust. § 5a cit. zákona sa zverejňuje akákoľvek písomná zmluva s výnimkou pracovných zmlúv a dohôd a zmlúv podľa ust. § 5 ods. 5 cit. zákona. V zmluvách sa nezverejňujú údaje chránené podľa osobitných právnych noriem.

Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy ,najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona (ust. § 5a ods. 14).

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

#### Kontrolné zistenia:

Na základe kontroly zverejňovaných zmlúv možno konštatovať, že v roku 2021 bolo mestskou časťou zverejnených na webovom sídle 69 zmlúv a dodatkov z toho jedna zmluva bola podpísaná ešte v roku 2020 a následne zverejnená v roku 2021(jej plnenie platilo na rok 2021). Pri kontrole zmlúv za obdobie roka 2021 nebola identifikovaná zmluva, ktorá by bola uzavretá a nebola zverejnená.

*V zmysle § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Z náhodnej kontroly vzorky zmlúv obsahu vyplynulo , že plnenie zo zmlúv nenastalo ani v jednom prípade skôr ako boli zverejnené, t. j. pred účinnosťou.*

Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.“ Kontrolou nebola identifikovaná zmluva, ktorá by bola zverejnená po dlhšej dobe ako tri mesiace.

Údaje zavádzané do systému sú úplné a obsahujú všetky potrebné informácie vyplývajúce zo zmluvy. Pri zmluve je uvedená hodnota v €, dátum podpisu, dátum zverejnenia, označené obe strany zmluvného vzťahu ,predmet zmluvy a pod.

Údaje, ktoré sa z bezpečnostných dôvodov nezverejňujú sú napr. čísla bankových účtov fyzických osôb - nepodnikateľov, podpisy štatutárnych orgánov resp. osôb podpisujúcich zmluvu, podpis starostu obce a pod.

Od 1.4.2022 nadobúda účinnosť nariadenie vlády SR č. 48/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o

zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy. Povinnosť zverejňovať zmluvy v zmysle tohto zákona majú teda aj povinné osoby, ktorými sú obce, vyššie územné celky, povinné osoby, ktoré sú ich rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, a povinné osoby, v ktorých majú viac ako 50% účasť.

Povinné osoby, na ktoré sa do 31.3.2022 vzťahovala výnimka a nemuseli zverejňovať svoje zmluvy prostredníctvom CRZ, v registri zverejňujú len nové zmluvy. Staré zmluvy sa v registri dodatočne nezverejňujú.

V Centrálnom registri zmlúv sú povinné zverejňovať zmluvy:

- **štátne orgány, od 31.3.2022 aj obce, vyššie územné celky**
- právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy (napr. súkromné školy), tieto sprístupňujú informácie iba v rozsahu ich rozhodovacej činnosti,
- právnické osoby zriadené zákonom (napr. Sociálna poisťovňa, Rozhlas a televízia Slovenska),
- právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona,
- právnické osoby založené povinnými osobami podľa § 2 ods. 1 a 2 zákona a zdravotné poisťovne

Zákon o slobodnom prístupe k informáciám neustanovuje povinnosť anonymizovať skenovanú podobu podpisu no CRZ áno a práve anonymizáciou skenovanej podoby podpisu je možné zabrániť jeho zneužitiu prip. falšovaniu dokumentov. S ohľadom na novelu zákona účinnú od 1.4.2022 je dôležité dodržiavať už spomenuté štandardy a povinné náležitosti pri samotnom zverejňovaní.

**Pri zmluve zverejnenej na webovom sídle pod č.40/2021 odporúčam postupovať pri zverejňovaní v súlade so štandardami centrálného registra zmlúv.**

## **Záver**

Kontrola bola zameraná na zmluvy zverejňované za rok 2021. **Identifikované nedostatky, popísané v kontrolných zisteniach boli prekonzultované s príslušným oddelením .**

## **Ad 6/ Kontrola pokladne, pokladničných dokladov (marec, apríl 2022)**

### **Cieľ kontroly:**

Cieľom kontroly bolo zistiť, či sa pri vedení pokladnice postupuje v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, interných predpisov MČ KE -DH, či obsahujú jednotlivé účtovné doklady všetky potrebné náležitosti, či je dodržiavaný stanovený denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v zmysle platných zásad pre obchodnú úctovnosť dokladov.

### **Právny rámec:**

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vnútorný predpis pre obchodnú úctovnosť dokladov a finančných operácií.
- Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- Interná smernica o obehu účtovných dokladov č. 04/FO/2017.
- Interná smernica č.01/FO/2015 zo dňa 04.12.2014 o vedení pokladnice.

MČ KE - Dargovských hrdinov má za účelom určenia jednotných zásad pre vedenie pokladnice, hmotnej zodpovednosti pokladníka, denného limitu zostatku peňažných prostriedkov v pokladnici a vykonávania inventúry a inventarizácie pokladničnej hotovosti vypracovanú internú smernicu o vedení pokladnice zo dňa 04.12.2014 platnú od 01.01.2015 a novelizovanú k 01.07.2020.

V internej smernici o vedení pokladnice je uložené mestskej časti peňažné prostriedky v hotovosti inventarizovať štyrikrát za účtovné obdobie. Inventarizáciou sa zisťuje skutočný stav peňažných prostriedkov a ekvivalentov peňažných prostriedkov mestskej časti v pokladnici a ich porovnanie s účtovným stavom. Za inventarizáciu zodpovedá poverený vedúci zamestnanec v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príkazu starostu na vykonanie riadnej alebo mimoriadnej fyzickej inventúry. **V roku 2022 do dátumu kontroly bola fyzická inventúra pokladnice vykonaná 31.3.2022.**

P. Antónia Mikulová-samostatná odborná referentka zodpovedá za pokladničnú hotovosť a je poverená vedením pokladnice. Súčasťou osobného spisu zamestnanca uloženom na



Organizačno-právnom oddelení MÚ MČ-DH je aj dohoda o hmotnej zodpovednosti v zmysle §182 zákona NR SR č.311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Dohodu o hmotnej zodpovednosti má aj p. Georgieva- samostatná odborná referentka na finančnom oddelení. Od poslednej kontroly sa osoby zodpovedné za vedenie pokladnice nemenili.

Limit v pokladnici je stanovený v zmysle *aktualizovanej smernice* o vedení pokladnice MČ-DH. č. 2/2014 zo dňa 1.7.2020 na 10 000 Eur. Hotovosť nad stanovený limit odvedie pokladník na bankový účet. **V kontrolovanom období za uvedené mesiace bol limit prekročený a to v dňoch 23.3-24.3.2022. K daným dňom je uvedený písomný súhlas starostu s prekročením limitu v pokladnici ,čo je v súlade s internou smernicou o vedení pokladnice v zmysle Čl. VI.**

### Stav hlavnej pokladne 2022

Mesiac	Zostatok z min. mesiaca €	Príjmy €	Výdaje €	Zostatok €
MAREC	3511,37	5631,42	7013,22	2129,57
APRÍL	2129,57	4407,15	4959,29	1577,43

Tab. č. 3

*Pri kontrole zameranej na náležitosti účtovných dokladov pre účely kontroly som vybral vedenie pokladne za mesiace marec a apríl 2022.*

V kontrolovanom období bolo v pokladni za mesiac marec 2022 realizovaných **20** výdavkových operácií , **163** príjmových operácií a **4** zálohy s následným vyúčtovaním. V mesiaci Apríl to bolo **22** výdavkových operácií, **132** príjmových operácií a **12** záloh s následným vyúčtovaním. Formálna a vecná správnosť v zmysle základnej finančnej kontroly náhodne vybranej vzorky pokladničných dokladov v mesiacoch marec a apríl bola dodržaná. Predložené doklady obsahovali všetky predpísané náležitosti podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných smerníc mestskej časti. V pokladničnej knihe je podrobný prehľad dokladov za kontrolované obdobie údajmi ako: typ dokladu (V,P,Z,VP), popis dokladu ,číslo dokladu, príjemca, príjem alebo výdaj peňažných prostriedkov, konečný stav ku dňu a vo výške v €. **Nedostatky zistené neboli.**

Dňa 12.5.2022 o 13:00 hod pri fyzickej kontrole pokladne za účasti:

- PhDr. Peter Derevjaník
- Antónia Mikulová
- Ing. Mgr. Martin Farkašovský

bolo zistené, že v čase kontroly sa v pokladni fyzicky nachádzalo 1 820,37 €. Účtovný stav v pokladničnej knihe bol 1 820,37 €. Rozdiel medzi hotovosťou v pokladni a účtovným stavom v pokladničnej knihe nebol zistený.

Mincovka

500,00	0	0,00
200,00	1	200,00
100,00	2	300,00
50,00	9	450,00
20,00	24	480,00
10,00	32	320,00
5,00	9	45,00
2,00	35	70,00
1,00	27	27,00
,50	32	16,00
,20	27	5,40
,10	35	3,50
,05	45	2,25
,02	45	0,90
,01	32	0,32
Spolu		<b>1 820,37</b>

Tab. č. 4

## **Záver:**

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalších príslušných zákonov ako aj interných smerníc.

**Ad 7/ Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE -DH počas poslaneckých dní od 1.3.2022 do 8.6.2022.**

### **Kontrolné zistenia:**

**Od 1.3.2021 sa poslanecké dni konajú každú stredu (v pracovných dňoch) v čase od 15:30 do 16:30 hod. v zasadačke Miestneho úradu MČ KE-DH v budove OC Laborec na adrese Povstania českého ľudu 1 v súvislosti s presťahovaním úradu na novú adresu.** Na organizačno-právnom oddelení Miestneho úradu MČ KE -DH je vedený zošit určený pre poslancov mestskej časti slúžiaci práve na zapisovanie vznesených pripomienok občanov. Súčasťou uvedeného zošita je taktiež harmonogram poslaneckých dní na celý kalendárny rok.

*V kontrolovanom období 1.3.2022 do 8.6.2022 sa uskutočnili 3 poslanecké dni pri ktorých boli vznesené požiadavky obyvateľov mestskej časti.*

### **23.3.2022**

*Pán L.*

1. Zlý technický stav schodiska vedúceho k malému parkovisku v lokalite Krosnianska 63.
2. Dopyt ohľadom vzdialenosti kontajnerovísk k bytovému domu.

### **Stav: odpovede zaslané mailom**

1. Pri najbližšom plánovaní opráv schodísk , ktoré ma mesto Košice v správe mestská časť zapracuje požiadavku týkajúcu sa predmetného schodiska smerujúceho z Krosnianskej ulice č. 63.
2. Vzdialenosť kontajnerových stojísk od bytových domov je upravená v rámci STN 73 4301 Bytové budovy, v zmysle ktorej je takáto vzdialenosť najmenej 10 m od fasády budovy, merané v horizontálnej rovine.

**27.4.2022**

Pani L.G.

Žiadosť o asistenciu pre dieťa resp. udelenie príspevku.

Stav:

V riešení.

**11.5.2022**

Pani S.

1. Upchané dilatačné vpuste na moste pri pošte.
2. Žiadosť o prečistenie podchodu pri Ondave

Stav: odpovede zaslané mailom

1. Údržbu a opravu dažďových vpustí na komunikáciách zabezpečuje ich správca, ktorým je aj v tomto prípade mesto Košice. V súvislosti s nedostatkami na moste pri Pošte 22 Mestská časť Košice – Dargovských hrdinov správcu kontaktovala. Na predmetnom moste budú čoskoro prebiehať dodatočné práce v rámci reklamačného konania, ktoré by mali odstrániť aktuálne nedostatky Nápravu nežiadúceho stavu tak bude mestská časť sledovať.
2. Mestská časť čistenie všetkých podchodov realizuje pravidelne, spravidla raz týždenne, prostredníctvom pracovníkov menších obecných služieb, resp. uchádzačov o zamestnanie, ktorí vykonávajú menšie pomocné služby za účelom získania dávky v hmotnej núdzi.

V Košiciach 14.6.2022

Ing. Mgr. Martin Farkašovský

kontrolór