

Správa

o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice-DH za obdobie od 11. 6. 2020 do 11. 9. 2020.

Kontrolná činnosť v uvedenom období bola zameraná na tieto oblasti:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 23. 6. 2020.
2. Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.
3. Kontrola inventarizácie majetku za rok 2019
4. Kontrola reprezentačného fondu starostu za rok 2019.
5. Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní od 11. 6. 2020 do 9. 9. 2020.

Ad 1/

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice- DH zo dňa 23. 6. 2020 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ Košice – DH.

Ad 2/

Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.

Kontrolné zistenia:

Za správnosť vedenia evidencie sťažností je zodpovedný sekretariát starostu. Za sledované obdobie od 11.6.2020 do 11.9.2020 MČ Košice- DH nezaevidovala žiaden podnet občana/ov, ktorý spĺňal potrebné náležitosti zákona NR SR č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach resp. zákona č.85/1990 Zb. o petičnom práve.

Ad 3/

Kontrola inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12.2019 a jej súlad so zákonom NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Kontrolné zistenia:

Inventarizácia bola vykonaná na základe príkazu starostu Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov zo dňa 11.9.2019 o vykonanie riadnej inventarizácie majetku, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2019. Ústredná inventarizačná komisia /ÚIK/ pracovala v zložení:

- predseda ÚIK Mgr. Viera Papcunová
- člen ÚIK Helena Hricová
- člen ÚIK Ing. Vlasta Hausová
- člen ÚIK Silvia Georgieva

a zhodnotila výsledky Čiastkových inventarizačných komisií /ČIK/.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2019 bol:

- a) Neobežný majetok:
 - ✓ dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý finančný majetok, opravné položky
- b) Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
- c) Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- d) Obežný majetok:
 - ✓ zásoby - materiálu, tovaru, opravné položky
 - ✓ zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - ✓ pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - ✓ finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny /poštové známky, telefónne karty, stravné lístky ... /
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku

- ✓ poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
- ✓ časové rozlíšenie
- e) Vlastné imanie:
 - ✓ oceňovacie rozdiely
 - ✓ výsledok hospodárenia
- f) Závázky:
 - ✓ rezervy
 - ✓ dlhodobé záväzky
 - ✓ krátkodobé záväzky
 - ✓ bankové úvery a výpomoci
 - ✓ časové rozlíšenie
- g) Operatívna evidencia - podsúvahové účty:
 - ✓ drobný hmotný a nehmotný majetok
 - ✓ prenajatý majetok
 - ✓ majetok vo výpožičke
 - ✓ prísne zúčtovateľné tlačivá
 - ✓ odpísané pohľadávky
- h) Škodové protokoly
- i) Platová inventúra zamestnancov.

Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v €/

1. Neobežný majetok
a) majetok

	dlhodobý nehmotný ÚS 01	dlhodobý hmotný ÚS 02, ÚS 03	dlhodobý finančný ÚS 06
ZS k 1.1.	0,00	1 915 070,71	0,00
prírastky	0,00	229 204,65	0,00
úbytky	0,00	0,00	0,00
KZ k 31.12.	0,00	2 144 275,36	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

b) oprávky k dlhodobému majetku

	oprávky k DNM ÚS 07	oprávky k DHM ÚS 08
ZS k 1.1.	0,00	1 199 784,59
prírastky	0,00	111 333,90
úbytky	0,00	0,00
KZ k 31.12.	0,00	1 311 118,49

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

2. Obežný majetok

a) Zásoby

	materiálu účet 112 AÚ	potravín účet 112 AÚ	ostatné
ZS k 1.1.	99,51	0,00	0,00
prírastky	21 061,16	0,00	0,00
úbytky	21 023,96	0,00	0,00
KZ k 31.12.	136,71	0,00	0,00

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri zásob.

b) pohľadávky

Účet	Suma v €
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	202,02
315 - Ostatné pohľadávky	0,00
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	135 359,81
319 - Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	23 387,48
335 – Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
378 - Iné pohľadávky	0,00
Spolu	158 949,31

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

c) opravná položka k pohľadávkam

	Opravná položka k pohľadávkam ÚS 39
ZS k 1.1.	163 764,17
Prírastky	0,00
Úbytky	5 388,37
KZ k 31.12.	158375,80

Inventarizáciou opravnej položky k pohľadávkam nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

d) finančný majetok

Účet	Suma v €
211 – Pokladnica	1 459,38
z toho : Miestny úrad	1 459,38
213 - Ceniny	0,00
z toho : stravné lístky	0,00
221 - Bankové účty	554 232,72
z toho:	
a/ základný bežný účet	94 540,92
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
b/ rezervný fond	446 076,15
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
c/ sociálny fond	13 615,65
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
261 - Peniaze na ceste	0,00
Spolu	555 692,10

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

3. Vlastné imanie

Účet	Suma v €
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	-71 881,30
710 - Účet výsledku hospodárenia	100 912,14
Spolu	29 030,84

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

4. Závazky
a) rezervy

	krátkodobé účet 323	dlhodobé účet 451,459
ZS k 1.1.	19 238,54	0,00
prírastky	29 414,01	0,00
úbytky	13 138,89	0,00
KZ k 31.12.	35 513,66	0,00

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

b) zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy

Účet	Suma v €
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	262,63
Spolu	262,63

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

c) dlhodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	14 241,54
474 - Záväzky z nájmu	0,00
475 - Dlhodobé prijaté preddavky	0,00

479 - Ostatné dlhodobé záväzky	2 627 920,21
379 – Iné záväzky	364 712,64
Spolu	3 006 874,39

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

d) krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
321 – Dodávatelia	1 867,87
324 - Prijaté preddavky	0,00
479 - Ostatné záväzky	81 258,68
326 - Nevyfakturované dodávky	0,00
331 - Zamestnanci	47 704,87
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravot. poist.	31 751,70
342 - Ostatné priame dane	9 002,75
379 – Iné záväzky	44 336,53
372 Transfery a ost.zúčt.so subjekt. mimo VS	0,00
Spolu	215 922,40

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

e) časové rozlíšenie nákladov a výnosov - aktíva

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	2 544 030,30
382 - Komplexné náklady budúcich období	0,00
383 - Výdavky budúcich období	0,00
384 - Výnosy budúcich období	0,00
385 - Príjmy budúcich období	2 829,20
Spolu	2 546 859,50

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov - pasíva

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	0,00
382 - Komplexné náklady budúcich období	0,00
383 - Výdavky budúcich období	46,00
384 - Výnosy budúcich období	471 579,18
385 - Príjmy budúcich období	0,00
Spolu	471 625,18

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

5. Podsúvahové účty

	Mesto Košice	Ministerstvá SR	Odpísaná pohľ.	Spolu
ZS k 1.1.	4 138,49	1 661,16	19,91	5 819,56
prírastky	0,00	0,00	5 353,33	5 353,33
úbytky	0,00	0,00	19,91	19,91
KZ k 31.12.	4 138,49	1 661,16	5 353,33	11 152,98

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

6. OTE

	KS	DC	MÚ	MČ	Spolu
ZS k 1.1.	5 555,63	9 110,77	68 860,07	119 354,40	202 880,87
prírastky	137,90	0,0	3 903,32	4 999,92	9 041,14
úbytky	0,00	159,0	1 827,78	0,0	1 986,78
KS k 31.12.	5 693,53	8 951,77	70 935,61	124 354,32	209 935,23

Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

Záver:

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia čiastkových inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie. Všetci členovia inventarizačných komisií obdržali menovacie dekréty.

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31.12.2019 sa uskutočnila v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Stav hmotného a nehmotného majetku, záväzkov, pohľadávok i ostatných zložiek majetku uvedených v iných súpisoch bol porovnaný so stavom v účtovníctve. Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii. V jednotlivých miestnostiach sú vyvesené inventarizačné zoznamy a zodpovedajú skutočnému stavu. Zároveň sa vyhotovil súpis neupotrebitelného majetku na vyradenie, ktorý neslúži na

plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti.

OTE – MÚ- obstarávacia cena 2 897,82 Eur

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z tohto dôvodu bola vyhotovená správa o výsledku kontroly.

AD 4/

Kontrola reprezentačného fondu starostu za rok 2019.

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/11251/2004-42, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a ktorým sa mení výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. februára 2004 č. 2252/2004-44 v znení výnosu č. MF/003821/2004-442 (oznámenie č. 670/2004 Z. z., FS č. 14/2004) a v znení neskorších predpisov
- Smernica o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely č.4/2019
- Smernica o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely č.7/2016

Kontrolné zistenia:

Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v §34 ustanovuje, cit.: „Subjekt verejnej správy je oprávnený uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely“.

MČ KE–DH mala pravidlá pre používanie finančných prostriedkov mestskej časti na reprezentačné a propagačné účely za rok 2019 upravené dvoma smernicami:

1. Smernica o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely č.7/2016 (1.1.2019-14.9.2019)
2. Smernica o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely č.4/2019 (15.9.2019-31.12.2019)

Konštatujem, že smernice sa od seba zásadne nelíšia. Aktualizovaná smernica má definované max. limity na pohostenie, občerstvenie, vecné dary a pod..

Vymedzenie predmetu smernice:

1. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú výdavky na:
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov konferencií, porád, zasadnutí komisií pri MiZ, zasadnutí rady MiZ, zasadnutí MiZ a iných pracovných príležitostí,
 - c) občerstvenie a pohostenie pracovných návštev starostu mestskej časti a prednostu MÚ,
 - d) občerstvenie pri občianskych obradoch, životných jubileách občanov mestskej časti,
 - e) občerstvenie pre občanov pri kultúrnych a športových príležitostiach (Deň matiek, Deň detí, Mesiaca úcty k starším, Mikuláš, futbalové, stolnotenisové turnaje a pod.)
 - f) občerstvenie pri príležitosti novoročného stretnutia s riaditeľmi a Dňa učiteľov,
 - g) občerstvenie pre darcov krvi,
 - h) reklamu, prezentáciu a propagáciu či iné materiálo-technické zabezpečenie súvisiace s činnosťou a prezentáciou mestskej časti resp. jej orgánov,
 - i) vecné dary pri delegáciách, pri rôznych príležitostiach - akciách MČ občianskych obradoch, životných jubileách občanov mestskej časti, (pre ocenených učiteľov, pri akciách MČ, pre súťažiach,)
 - j) kvety, vence na pietne akty a smútočné trizny
2. Za oficiálnu návštevu sa považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva zásadné spoločenské, hospodárske a politické otázky.
3. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny a športový program.
4. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj, a iné nealkoholické nápoje, prípadne aperitív, pivo, víno, slané, sladké pečivo a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
5. Starosta mestskej časti môže rozhodnúť podľa povahy akcie, že do výdavkov možno zahrnúť aj nevyhnutné výdavky zamestnancom mestskej časti, ktorí sú pracovne pridelení týmto hosťom – vodič motorového vozidla, sprievodca, tlmočník – za predpokladu, že im tieto nároky nevyplývajú podľa osobitných predpisov (napr. zákon

NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, zákon NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov).

Finančné limity na pohostenie, občerstvenie a iné materiálno-technické zabezpečenie (maximálne limity)

1. pohostenie pri oficiálnych návštevách 30€/osoba
2. občerstvenie pri zahraničnej delegácií 50€/osoba
3. občerstvenie účastníkov konferencií 10€/osoba
4. občerstvenie účastníkov porád 5€/osoba
5. občerstvenie na zasadnutie komisií pri MiZ, Rady MiZ a MiZ 3€/osoba
6. občerstvenie pri pracovných návštevách starostu a prednostu 5€/osoba
7. občerstvenie pri občianskych obradoch 100€/akcia
8. materiálno-technické zabezpečenie alebo občerstvenie pri rôznych príležitostiach
9. (učitelia, MDŽ, Deň Zeme, Deň Matiek, MDD, DOD – ZŠ, MŠ) 300€/akcia
10. materiálno-technické zabezpečenie pri kultúrnych a športových príležitostiach 400€/akcia

Finančné limity na poskytovanie vecných darov a kvetov (maximálne limity)

1. vecný dar:

1. pri zahraničnej delegácií 50€/osoba
2. pri tuzemskej delegácií 30€/osoba
3. pri životných jubileách občanov MČ 20€/osoba
4. pri narodení dieťaťa 100€/akciu
5. pri rôznych príležitostiach - akciách MČ 100€/akcia
6. pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území MČ resp. území mesta Košice 300€/akcia
7. v prípade reprezentácie MČ na medzinárodnej úrovni 300€/akcia
8. občanom, ktorým bude udelená Cena MČ 50€/osoba

2. kvety:

1. pri zahraničnej delegácii 50€/osoba
2. pri tuzemskej delegácii 30€/osoba
3. pri občianskych obradoch 20€/osoba
4. pri životných jubileách občanov MČ 20€/osoba
5. pri narodení dieťaťa 50€/osoba
6. pri rôznych príležitostiach - akciách MČ 20€/osoba
7. pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných
8. na území MČ resp. území mesta Košice 50€/osoba
9. v prípade reprezentácie MČ na medzinárodnej úrovni 50/osoba
10. - občanom, ktorým bude udelená Cena MČ 50€/osoba
11. - pri úmrtí zamestnanca mestskej časti 50€/osoba
12. pri úmrtí významnej osobnosti politického, spoločenského alebo hospodárskeho života 50€/osoba

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky plánované v rozpočte mestskej časti na príslušný rok. **Z údajov uvedených v Záverečnom účte za rok 2019, podpoložka č. 633016 vyplýva , že rozpočtovaných bolo 1 200 € a skutočne čerpaných 1 171,88 €.** Limit teda prekročený nebol.

Z predložených účtovných dokladov súvisiacich s reprezentačným fondom môžem konštatovať , že sú prehľadné a splňajú všetky potrebné náležitosti zákona NR SR č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkovo ide o 18 účtovných dokladov. *Pri niektorých účtovných dokladoch absentovali niektoré formálne náležitosti uvedené v platnej smernici , ktoré boli na mieste odstránené resp. opravené.* Väčšina účtovných dokladov sa týka nákupu rôzneho druhu občerstvenia, kvetov, kníh a podobne, ktoré súvisia s reprezentáciou a propagáciou mestskej časti (deň učiteľov, súťaže v školských zariadeniach v mestskej časti, deň Furče, šachový turnaj, denné centrum a iné). V jednom prípade ide o FA súvisiacu s organizačno-technickým zabezpečením majstrovstiev SR v „canicrosse“.

Záver:

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z tohto dôvodu bola vyhotovená správa o výsledku kontroly.

Ad 5/

Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní od 3.6.2020 do 3.9.2020.

Kontrolné zistenia:

Poslanecké dni sa konajú každú stredu (v pracovných dňoch) v čase od 15:30 do 16:30 hod., v zasadačke Miestneho úradu MČ KE-DH, Dvorkinova 7. Na organizačno-právnom oddelení Miestneho úradu MČ KE -DH je vedený zošit určený pre poslancov mestskej časti slúžiaci práve na zapisovanie vznesených pripomienok občanov. Súčasťou uvedeného zošita je taktiež harmonogram poslaneckých dní na celý kalendárny rok.

V kontrolovanom období 3. 6. 2020 do 9. 9. 2020 sa konali poslanecké dni aj v dôsledku situácie v súvislosti s ochorením COVID -19 iba 1x za účasti občanov.

17.06.2020

Pani S.P.

1. Podnet ohľadom nedostatku oddychových zón, lavičiek.
2. Zastávka MHD Adlerova –zanesený odtok dažďovej vody.
3. Znečistené podchody v mestskej časti.
4. Možnosť osadenia elektronických oznamovacích tabúl na zastávkach MHD od polikliniky smerom na Tesco.
5. V okolí Adlerovej ulici zvýšený výskyt neprispôsobivých obyvateľov.
6. Cyklotrasa smer Anička

Stav:

1. V roku 2019 mestská časť zakúpila 16 ks lavičiek(8 ks bolo rozmiestnených takmer ihneď po zakúpení v rôznych častiach sídliska a zvyšných 8 ks bolo osadených tento rok na novom dopravnom ihrisku). Ďalšie lavičky budú osadzované SmZ, je potrebná požiadavka resp. podpisová akcia ak má ísť o lavičky pred bytovým domom.
2. Podnet odstránený v spolupráci s referátom dopravy MMK.
3. Vlastníkom podchodov v mestskej časti je mesto Košice , ktoré má vykonávať pravidelnú údržbu týchto podchodov. Mestská časť upozornila správcu podchodov o uvedenom podnete. V príprave je projekt v spolupráci s referátom dopravy MMK na opravu podchodu Kalinovská-Adlerova.

4. MČ KE-DH nie je správcom zastávok MHD a taktiež nemá požadované kompetencie na osadzovanie. Predmetná vec bola ale komunikovaná s DPMK.
5. Mestská časť pravidelne komunikuje s Mestskou políciou Košice - stanica Východ, ktorá situáciu na území mestskej časti monitoruje.
6. MČ KE-DH nie je vlastníkom a správcom pozemkov v predmetnej veci z tohto dôvodu nie je schopná vybudovať uvedenú cyklotrasu.

V Košiciach 15.09.2020

Ing. Mgr. Martin Farkašovský

kontrolór