

Smernica

o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Poradové číslo internej smernice: 3/2019

Názov organizácie: Mestská časť Košice-Dargovských hrdinov

Vypracoval. Mgr. Jaroslav Suleň

Schválil: Mgr. Jozef Andrejčák – starosta

Dátum vyhotovenia smernice: 28. 8. 2019

Účinnosť smernice: 1. 9. 2019

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) ako aj závažnej protispoločenskej činnosti mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov ako orgánu verejnej moci a zamestnávateľa (ďalej len „mestská časť“) v súlade so zákonom č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mestskej časti.
3. Zodpovednou osobou, ktorá je povinná každé kvalifikované oznámenie a oznámenie protispoločenskej činnosti prijať, preveriť a evidovať v súlade so zákonom a touto smernicou, je kontrolór mestskej časti (ďalej len „zodpovedná osoba“).
4. Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „Smernica“) upravuje vnútorný systém preverovania oznámení podľa ustanovenia §10 ods.8 zákona, pričom určuje najmä podrobnosti o:
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - d) evidovaní oznámení podľa §11 ods.1, zákona
 - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa, pričom je tejto osobe priznaná rovnaká právna ochrana ako oznamovateľovi, okrem možnosti priznania odmeny podľa §9 zákona.
2. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
3. **Kvalifikovaným oznámením** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu páchatela,
4. **Protispoločenskou činnosťou** sa rozumie kriminalita a iná protispoločenská činnosť. Kriminalita je konaním, ktoré je trestným činom /všetky trestné činy, tak fyzických osôb ako aj právnických osôb/. Iná protispoločenská činnosť je konaním, ktoré je priestupkom, iným správny deliktom / upraveným v zákone o priestupkoch, v zákone o správe daní a poplatkov, v zákone o odpadoch a pod./ a iným konaním, ktoré síce nedosahuje intenzitu trestného činu, priestupku alebo správneho deliktu, ale negatívne pôsobí negatívne na spoločnosť / diskriminácia, šikana, rôzne formy obťažovania, zneužívania nadriadeného postavenia vedúcim zamestnancom a pod./,
5. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie protiprávne konanie definované ako:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa §261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

Článok 3 Podávanie a prijímanie oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva do podateľne Miestneho úradu na adresu: Mestská časť Košice – Dargovských hrdinov, Dvorkinova 7, 040 22 Košice. Zamestnanec podateľne písomné oznámenie bezodkladne zaeviduje do informačného systému na správu registratúry a postúpi ho zodpovednej osobe.

3. Oznámenie podané ústne (osobne) do záznamu prijíma zodpovedná osoba. O prijatí ústneho oznámenia zodpovedná osoba vyhotoví záznam (Príloha č.1 tejto Smernice). Spísaný záznam o podaní ústneho oznámenia predloží oznamovateľovi na prečítanie a podpis. Záznam musí obsahovať deň a hodinu jeho vyhotovenia, meno a priezvisko oznamovateľa, jeho pobyt a skutočnosti, ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej príp. závažnej protispoločenskej činnosti a k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela. Na požiadanie sa oznamovateľovi vydá rovnopis záznamu. Zodpovedná osoba následne zabezpečí evidenciu oznámenia do podateľne Miestneho úradu.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adrese www.slovensko.sk alebo e-mailom na kontrolor@kosice-dh.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne.
5. Zodpovedná osoba prijaté oznámenie bezodkladne, najneskôr nasledujúci deň predloží na zaevidovanie do centrálnej evidencie doručenej pošty podateľni miestneho úradu.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Pri preverovaní oznámení sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov / napr. zákona o priestupkoch/.
3. Celková lehota preverenia oznámenia nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
4. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu, tak aby bolo doplnené oznámenie vybavené v lehotách uvedených v odseku 2 tohto článku.
5. V prípade, že napriek postupu zodpovednej osoby nebude oznámenie doplnené v požadovanom rozsahu zo strany oznamovateľa, zodpovedná osoba vyznačí tento dôvod v osobitnej evidencii oznámení, pri výsledku preverenia oznámenia.
6. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo starostovi mestskej časti (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ a „starosta“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo starostu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní sa s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa
7. Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia, požadovať informácie od všetkých organizačných útvarov Miestneho úradu mestskej časti.

8. Organizačné útvary Miestneho úradu sú povinné zodpovednej osobe bezodkladne poskytnúť požadovanú súčinnosť a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov.
9. Pred vyhotovením písomného záznamu (Príloha č.2 tejto Smernice), zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam (Príloha č.2 tejto Smernice), v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a súčasne sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

Článok 5

Evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť osobitnú evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledovné údaje:
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.

Vzor osobitnej evidencie oznámení tvorí prílohu č.3 k Smernici.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať číslo z podacieho denníka pre každé doručené oznámenie, ktoré nebolo doručené na podateľňu Miestneho úradu poštou alebo osobne.
3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v osobitnej evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných

predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

2. Výsledok preverenia oznámenia, oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu.
3. Pokiaľ oznamovateľ oznámenia v oznámení uvedie inú adresu pre oznámenie výsledku preverenia jeho oznámenia, zodpovedná osoba výsledok preverenia oznámenia zašle na túto adresu.
4. Oznámenie výsledku preverenia oznámenia zasiela zodpovedná osoba ako doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk. V prípade, že oznamovateľ oznámenia si doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk nevyzdvihne v lehote jej uloženia alebo sa takáto zásielka vráti mestskej časti s vyznačením adresát neznámy, považuje sa takáto zásielka za riadne doručenú.
5. V prípade, že oznamovateľ neprevzatej poštovej zásielky podľa predchádzajúceho odseku požiadajú o opätovné zaslanie tejto zásielky, zodpovedná osoba tejto žiadosti vyhovie, pričom túto skutočnosť uvedie v príslušnom administratívnom spise. Opätovné zaslanie výsledku preverenia oznámenia nie je porušením povinnosti zodpovednej osoby podľa ods. 1 tohto článku.

Článok 7

Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Mestská časť sa pri spracovávaní osobných údajov riadi zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Touto Smernicou sa ruší Smernica č. 2/2015 o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti zo dňa 24.06.2015.
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2019.

Mgr. Jozef Andrejčák
starosta

Prílohy:

Príloha č. 1 : Záznam o podaní ústneho oznámenia

Príloha č. 2 : Zápisnica z preverenia oznámenia

Príloha č. 3 : Osobitná evidencia oznámení

Príloha č. 1

Mestská časť Košice-Dargovských hrdinov

Dvorkinova 7, 040 22 Košice

evid. č.

Záznam o podaní ústneho oznámenia

Meno a priezvisko osoby ktorá podala oznámenie:

.....

Adresa pobytu:

.....

Predmet oznámenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum doručenia oznámenia:

Podpis osoby ktorá oznámenie podala:

Oznámenie prevzal:
meno zodpovedného zamestnanca

Podpis:

Príloha č. 2

Mestská časť Košice-Dargovských hrdinov
Dvorkinova 7, 040 22 Košice

evid. č.

Zápisnica z preverenia oznámenia

Evidenčné číslo podaného oznámenia:

Dátum doručenia oznámenia:

Výsledok preverenia oznámenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum skončenia preverenia oznámenia:

Meno a priezvisko osoby ktorá oznámenie preverila:

Podpis osoby ktorá oznámenie preverila:

Podpis:

