

práva

o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice-DH za obdobie od 3.9.2019 do 2.12.2019

Kontrolná činnosť v uvedenom období bola zameraná na tieto oblasti:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - DH zo dňa 10.9.2019
2. Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií
3. Kontrola inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12.2018 a jej súlad so zákonom NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
4. Kontrola správnosti zúčtovania cestovných príkazov zamestnancov MÚ MČ Košice - DH v riadnom pracovnom pomere
5. Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní v II. polroku 2019.

Ad 1/

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 10.9.2019 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ Košice – DH.

Ad 2/

Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.

Kontrolné zistenia:

Za správnosť vedenia evidencie sťažností je zodpovedný sekretariát starostu. Za sledované obdobie od 3.9.2019 do 2.12.2019 MČ Košice- DH nezaevidovala žiaden podnet občana/ov, ktorý spĺňal potrebné náležitosti zákona NR SR č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach resp. zákona č.85/1990 Zb. o petičnom práve.

Ad 3/

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Kontrolné zistenia:

Inventarizácia bola vykonaná na základe príkazu starostu Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov zo dňa 24.09.2018 o vykonanie riadnej inventarizácie majetku, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2018. Ústredná inventarizačná komisia /ÚIK/ v zložení:

- predseda ÚIK Hricová Helena
- člen ÚIK Mgr. Viera Papcunová
- člen ÚIK Ing. Vlasta Hausová
- člen ÚIK Silvia Georgieva

zhodnotila výsledky Čiastkových inventarizačných komisií /ČIK/.

Predmetom inventarizácie k 31.12.2018 bol:

- a) Neobežný majetok:
 - ✓ dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý finančný majetok, opravné položky
- b) Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
- c) Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- d) Obežný majetok:
 - ✓ zásoby - materiálu, tovaru, opravné položky
 - ✓ zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - ✓ pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - ✓ finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny /poštové známky, telefónne karty, stravné lístky ... /

- bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - ✓ poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
 - ✓ časové rozlíšenie
- e) Vlastné imanie:
- ✓ oceňovacie rozdiely
 - ✓ výsledok hospodárenia
- f) Závázky:
- ✓ rezervy
 - ✓ dlhodobé záväzky
 - ✓ krátkodobé záväzky
 - ✓ bankové úvery a výpomoci
 - ✓ časové rozlíšenie
- g) Operatívna evidencia - podsúvahové účty:
- ✓ drobný hmotný a nehmotný majetok
 - ✓ prenajatý majetok
 - ✓ majetok vo výpožičke
 - ✓ prísne zúčtovateľné tlačivá
 - ✓ odpísané pohľadávky
- h) Škodové protokoly
- i) Platová inventúra zamestnancov.

Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v €/

1. Neobežný majetok

a) majetok

	dlhodobý nehmotný ÚS 01	dlhodobý hmotný ÚS 02, ÚS 03	dlhodobý finančný ÚS 06
ZS k 1.1.	0,00	1 744 229,31	0,00
prírastky	0,00	181 636,99	0,00
úbytky	0,00	10 795,59	0,00
KZ k 31.12.	0,00	1 915 070,71	0,00

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

b) oprávky k dlhodobému majetku

	oprávky k DNM ÚS 07	oprávky k DHM ÚS 08
ZS k 1.1.	0,00	1 100 912,59
prírastky	0,00	98 872,00
úbytky	0,00	0,00
KZ k 31.12.	0,00	1 199 784,59

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

2. Obežný majetok

a) Zásoby

	materiálu účet 112 AÚ	potravín účet 112 AÚ	ostatné
ZS k 1.1.	67,69	0,00	0,00
prírastky	23 232,57	0,00	0,00
úbytky	23 200,75	0,00	0,00
KZ k 31.12.	99,51	0,00	0,00

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri zásob.

b) pohľadávky

Účet	Suma v €
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	250,27
315 - Ostatné pohľadávky	0,00
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	140 790,75
319 - Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	23 422,52
335 – Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
378 - Iné pohľadávky	0,00
Spolu	164 463,54

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

c) opravná položka k pohľadávkam

	Opravná položka k pohľadávkam ÚS 39
ZS k 1.1.	163 784,08
Prírastky	0,00
úbytky	19,91
KZ k 31.12.	163 764,17

Inventarizáciou opravnej položky k pohľadávkam nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

d) finančný majetok

Účet	Suma v €
211 – Pokladnica	2 718,85
z toho : Miestny úrad	2 718,85
213 - Ceniny	0,00
z toho : stravné lístky	0,00
221 - Bankové účty	478 936,47
z toho:	
a/ základný bežný účet	24 825,25
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
b/ rezervný fond	442 387,68
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
c/ sociálny fond	11 723,54
PRIMA banka Slovensko, a.s.	
261 - Peniaze na ceste	0,00
Spolu	478 936,47

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

3. Vlastné imanie

Účet	Suma v €
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	- 160 876,82
710 - Účet výsledku hospodárenia	88 995,52
Spolu	-71 881,30

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

4. Závazky

a) rezervy

	krátkodobé účet 323	dlhodobé účet 451,459
ZS k 1.1.	18 612,00	0,00
prírastky	19 238,54	0,00
úbytky	18 612,00	0,00
KZ k 31.12.	19 238,54	0,00

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

b) zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy

Účet	Suma v €
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	1 114,49

359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami VS	4 841,80
Spolu	5 956,29

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

c) dlhodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	12 213,79
474 - Záväzky z nájmu	0,00
475 - Dlhodobé prijaté preddavky	0,00
479 - Ostatné dlhodobé záväzky	2 709 178,89
379 – Iné záväzky	405 342,00
Spolu	3 126 734,68

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

d) krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
321 – Dodávatelia	2 467,13
324 - Prijaté preddavky	0,00
479 - Ostatné záväzky	81 258,68
326 - Nevyfakturované dodávky	0,00

331 - Zamestnanci	29 147,09
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravot. poist.	21 210,33
342 - Ostatné priame dane	4 319,59
379 – Iné záväzky	44 978,83
372 Transfery a ost.zúčt.so subjekt. mimo VS	0,00
Spolu	183 381,65

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

e) časové rozlíšenie nákladov a výnosov - aktíva

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	2 583 402,10
382 - Komplexné náklady budúcich období	0,00
383 - Výdavky budúcich období	0,00
384 - Výnosy budúcich období	0,00
385 - Príjmy budúcich období	2 247,93
Spolu	2 585 650,03

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov – pasíva

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	0,00
382 - Komplexné náklady budúcich období	0,00
383 - Výdavky budúcich období	46,00
384 - Výnosy budúcich období	419 002,35
385 - Príjmy budúcich období	0,00
Spolu	419 048,35

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

5. Podsúvahové účty

	Mesto Košice	Ministerstvá SR	Odpísaná pohľ.	Spolu
ZS k 1.1.	4 138,49	1 661,16	19,91	5 819,56
prírastky	0,00	0,00	19,91	19,91
úbytky	0,00	0,00	19,91	19,91
KZ k 31.12.	4 138,49	1 661,16	19,91	5 819,56

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

6. OTE

	KS	DC	MÚ	MČ	Spolu
ZS k 1.1	4 995,02	9 296,31	64 281,45	124 408,00	202 980,78
Prírastky	720,99	99,99	6 043,15	494,40	7 358,53
úbytky	160,38	285,53	1 464,53	5 548,00	7 458,44
KS k 31.12.	5 555,63	9 110,77	68 860,07	119 354,40	202 880,87

Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

Záver:

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia čiastkových inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie. Všetci členovia inventarizačných komisií obdržali menovacie dekréty.

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31.12.2018 sa uskutočnila v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Stav hmotného a nehmotného majetku, záväzkov, pohľadávok i ostatných zložiek majetku uvedených v iných súpisoch bol porovnaný so stavom v účtovníctve. Inventarizáciou OTE nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii. V jednotlivých miestnostiach sú vyvesené inventarizačné zoznamy a zodpovedajú skutočnému stavu. Zároveň sa vyhotovil súpis neupotrebitelného majetku na vyradenie, ktorý neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu služobnej činnosti alebo v dôsledku jeho poškodenia opotrebovania resp. morálnej a fyzickej zastaranosti.

- OTE – MČ- obstarávacia cena 5 548 Eur
- OTE – MÚ- obstarávacia cena 1 307,57 Eur

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z tohto dôvodu bola vyhotovená správa z vykonanej kontroly.

AD 4/

Kontrola správnosti zúčtovania cestovných príkazov zamestnancov MÚ MČ Košice-DH v riadnom pracovnom pomere

Právny rámec:

- Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 148/2018 Z. z. o sumách stravného

Predložené dokumenty ku kontrole:

- Výdavkové pokladničné doklady za sledované obdobie.
- Cestovné príkazy
- Evidencia cestovných príkazov
- Interná smernica o cestovných náhradách /FO/2012 platná od 01.04.2012.

Kontrolné zistenia:

Pracovné cesty a poskytovanie cestovných náhrad sú legislatívne upravené Zákoníkom práce a Zákonom o cestovných náhradách. Zákon o cestovných náhradách určuje písomnú formu určenia podmienok pracovnej cesty.

MČ KE –DH používa ako predpísané tlačivo „Cestovný príkaz“. Toto tlačivo obsahuje všetky náležitosti, ktoré vyplývajú zo zákona o cestovných náhradách a taktiež potrebné informácie pre jeho zúčtovanie t. z. spĺňa náležitosti účtovného dokladu. Vyslanie zamestnanca na pracovnú cestu je finančnou operáciou a teda samotný cestovný príkaz podlieha finančnej kontrole.

MČ KE- DH má povinnosť vykonávať základnú finančnú kontrolu pri každej finančnej operácii alebo jej časti a vykonáva ju vždy už v štádiu pred uskutočnením finančnej operácie alebo jej časti. Základnú finančnú kontrolu vykonáva starosta, prednosta alebo ním určený vedúci zamestnanec a zamestnanec zodpovedný za rozpočet a za vyplácanie cestovných náhrad.

V súlade so zákonom NR SR č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov má MČ KE - DH spracovanú internú smernicu /FO/2012 platnú od 01.04.2012.

Táto smernica upravuje jednotný postup pri poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách:

- zamestnancom v riadnom pracovnom pomere,
- FO, ktoré pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - mestská časť im prepláca cestovné náhrady,
- FO, ktoré sú zvolené do orgánov mestskej časti, aj keď nemajú uzavretý s mestskou časťou pracovnoprávny vzťah.

Na pracovnú cestu v zmysle článku II. ods.1 smernice:

- a) starostu mestskej časti vysiela štatutár mestskej časti(t. j. starosta mestskej časti)
- b) prednostu MÚ vysiela starosta mestskej časti
- c) zamestnancov vysiela starosta mestskej časti alebo prednosta MÚ
- d) FO zvolenú do orgánov MČ Košice-DH vysiela starosta.

Zamestnancovi alebo osobe zvolenej do orgánov MČ, ktorú mestská časť vyšle na tuzemskú pracovnú cestu patrí v zmysle článku II. ods.2 smernice:

- a) Náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov(lístok, miestenka, letenka a pod.) Ak zamestnanec použije pri pracovnej ceste služobné motorové vozidlo, náhrada cestovných výdavkov mu nepatrí.
- b) Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie- doklad z hotela alebo iného ubytovacieho zariadenia, ktorý musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu.
- c) Stravné v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni patrí zamestnancovi alebo osobe zvolenej do orgánov MČ suma stravného ustanoveného opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce ,sociálnych vecí a rodiny SR.

V mnou kontrolovanom období od 1.1.2019 - 30.6.2019 bolo v platnosti opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 148/2018 Z. z. o sumách stravného s účinnosťou od 1.6.2018 do 30.6.2019, ktoré stanovuje 3 časové pásma nasledovne:

- a) 4,80 eura pre časové pásmo 5 až 12 hodín,
- b) 7,10 eura pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
- c) 10,90 eura pre časové pásmo nad 18 hodín.

Evidencia cestovných príkazov MČ KE - DH je vedená sekretariátom starostu, a obsahuje všetky potrebné informácie:

1. poradové číslo cestovného príkazu,
2. meno zamestnanca alebo osoby zvolenej do orgánov MČ,
3. miesto výkonu pracovnej cesty,
4. čas trvania,
5. spôsob dopravy.

Kontrola bola zameraná na:

- vykonanie základnej finančnej kontroly,
- dodržanie lehôt pri predložení a vyúčtovaní cestovných náhrad,
- povolenie k služobnej ceste,
- správnosť vyplnenia cestovného príkazu,
- výsledok zo služobnej cesty.

V sledovanom období od 1.1.2019 do 30.6.2019 bolo vystavených 12 cestovných príkazov pre zamestnancov mestskej časti.

Na základe predložených cestovných lístkov boli preplatené cestovné náklady. Lehoty na predloženie a vyúčtovanie cestovných náhrad boli dodržané. Základná kontrola bola vykonaná v súlade s § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z každej pracovnej cesty je vypracovaná „správa o pracovnej ceste“ tak ako je uvedené v internej smernici. Cestovné príkazy sa týkajú účasti na odborných konferenciách, pracovných stretnutiach zamestnancov, ale taktiež súvisia s organizačno-technickým zabezpečením volieb prezidenta SR a volieb do EP.

Záver:

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z tohto dôvodu bola vyhotovená správa z vykonanej kontroly.

AD/5

Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní v II. polroku 2019

Kontrolné zistenia:

Poslanecké dni sa konajú každú stredu(v pracovných dňoch) v čase od 15:30 do 16:30 hod., v zasadačke Miestneho úradu MČ KE-DH, Dvorkinova 7. Na organizačno-právnom oddelení Miestneho úradu MČ KE -DH je vedený zošit určený pre poslancov mestskej časti slúžiaci práve na zapisovanie vznesených pripomienok občanov. Súčasťou uvedeného zošita je taktiež harmonogram poslaneckých dní na celý kalendárny rok.

V kontrolovanom období od 1.7.2019 do 20.11.2019 je v zošitoch vedených niekoľko podnetov od občanov mestskej časti.

4.9.2019

Pán R.S.

1. Neporiadok v okolí kontajnerovísk.
2. Nevyčistený zvod dažďovej vody na moste pri Pošte 22.
3. Zvýšený dohľad MP nad fajčiarmi na verejných priestranstvách.
4. Nahromadený odpad v okolí Baš'ovanského ul. pri lavičkách.
5. Žiadosť o rozmiestnenie smetných košov popri frekventovaných chodníkoch.

Stav:

1. Zber odpadu zabezpečuje firma KOSIT v zmysle zmluvy s mestom Košice. Pri zbere a vysypávaní nádob má prísť aj k vyčisteniu kontajneroviska. V prípade znečistenia kontaktuje mestská časť firmu KOSIT, respektíve podľa kapacitných možností sa snaží čistenie zabezpečiť aktivačnými pracovníkmi. Aktivační pracovníci mestskej časti vypomáhajú pri zabezpečovaní čistoty.
2. Čistenie vpustí a mostných zvodov rieši referát dopravy MMK, na daný stav mestská časť príslušný referát upozornila.
3. Mestská polícia stanica Východ bola požiadaná o kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia.
4. Mestská časť svojimi aktivačnými pracovníkmi čistí raz týždenne každú ulicu. V uvedenom prípade pracovníci mestskej časti situáciu riešili bezodkladne.
5. Zber odpadu , osadenie košov rieši mesto Košice, ktoré je poberateľom dane za odpad.

30.10.2019

Pán R.S.

1. Podnet ohľadom nezodpovedných „psíckarov“.
2. Návrh na zvýšenie dane za psa.
3. Nedodržiavanie maximálnej povolenej rýchlosti na Baš'ovanského ul.
4. Nedostatočné označenie OoPZ pri pošte 22.

Stav:

1. Za zber psích exkrementov je zodpovedný majiteľ psa. Táto povinnosť je v zmysle VZN č. 2/2014 o podmienkach držania psov. Dodržiavanie predmetného VZN kontroluje Mestská polícia. Mestská časť požiadala MsP Východ o častejšie kontroly dodržiavania predmetného VZN.
2. Sadzba dane za psa je určená v zmysle VZN Mesta Košice, návrh na jej zvýšenie je možné predložiť pri zmene VZN .
3. Vo veci nedodržiavania maximálnej povolenej rýchlosti 30km/hod na Benadovej ulici požiadala mestská časť o kontrolu OO PZ.

4. Označenie stanice OO PZ smerovou tabuľou bude riešené s riaditeľom stanice OO PZ.

20.11.2019

Pani M.H.

1. Podnet pre zriadenie záchytného parkoviska pre osobné automobily s inou než košickou ŠPZ.
2. Spoplatnenie parkovania v MČ KE-DH, prípadne obmedzenie počtu automobilov parkujúcich pred lekárňou na Jaltskej ul..
3. Možnosť obmedzenia parkovania automobilov pred kardiológiou počas ordinačných hodín.

Stav:

1. Správcom a vlastníkom parkovísk je Mesto Košice. Mestská časť neuvažuje v súčasnej dobe o zavedení záchytného parkoviska pre automobily s inou ŠPZ než KE. Tento zámer môže realizovať len Mesto Košice. Momentálne je v riešení zámer zákazu parkovania motorových vozidiel nad 5,0m dĺžky (dodávok), ktorý bol spracovaný odborne spôsobilou osobou.
2. Parkovisko pred lekárňou na Jaltskej ulici je verejným parkoviskom, nie je rezidenčnou zónou .
3. Obmedzenie parkovanie pred kardiológiou – bezbariérový prístup bude zaslaný ako podnet dopravnému dispečingu pri magistráte mesta Košice.

V Košiciach 03.12.2019

Ing. Mgr. Martin Farkašovský

kontrolór