

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov** (ďalej len „Zásady“).

Časť I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov (ďalej len „MČ KE-DH“).
2. Rozpočtový proces MČ KE-DH.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie MČ KE-DH.
4. Finančnú kontrolu.

§ 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

| | |
|--------------------|--|
| Rozpočet | Rozpočet MČ KE-DH je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ KE-DH v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet MČ KE-DH je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. |
| Viacročný rozpočet | Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky MČ KE-DH, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. |
| Rozpočtový proces | Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu MČ KE-DH, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu MČ KE-DH. |

| | |
|--------------------------|---|
| Návrh rozpočtu | Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek. |
| Programové rozpočtovanie | Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet MČ KE-DH) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu MČ KE-DH. |
| Programový rozpočet | Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu MČ KE-DH do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov. |
| Programová štruktúra | Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom MČ KE-DH. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty). |
| Program | Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov. |
| Podprogram | Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov. |
| Prvok | Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov. |

| | |
|------------------------|---|
| Projekt | Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov. |
| Zámer | Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov. |
| Cieľ | Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú: <ul style="list-style-type: none"> a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované MČ KE-DH; b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov; c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok. |
| Výstup | Výstupy sú tovary a služby produkované MČ KE-DH. |
| Výsledok | Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. |
| Merateľný ukazovateľ | Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa. |
| Rozpočtový harmonogram | Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie. |

| | |
|------------------------------|---|
| Rozpočtová požiadavka | Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme. |
| Požiadavka na zmenu rozpočtu | Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov MČ KE-DH pre plnenie zámerov a cieľov MČ KE-DH a súbor odhadov príjmov MČ KE-DH, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme. |
| Finančné plnenie rozpočtu | Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov MČ KE-DH podľa schváleného rozpočtu MČ KE-DH. |
| Programové plnenie rozpočtu | Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov. |
| Monitorovacia správa | Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu MČ KE-DH a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu MČ KE-DH. |
| Monitorovanie | Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe. |
| Hodnotiaca správa | Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu MČ KE-DH. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu MČ KE-DH. |
| Hodnotenie | Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, |

dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Časť II.
Rozpočet Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov

§3
Základné ustanovenia

1. MČ KE-DH zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet MČ KE-DH sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet MČ KE-DH tvorí:
 - a) rozpočet MČ KE-DH na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet MČ KE-DH na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet MČ KE-DH na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. **Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky**
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte MČ KE-DH sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, **ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia a programová klasifikácia.**
6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
7. **Rozpočet MČ KE-DH podľa odseku 6 sa predkladá na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ KE-DH minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov MČ KE-DH.**
8. Rozpočet MČ KE-DH sa navonok člení **podľa programovej štruktúry.**
9. Rozpočet MČ KE-DH sa podľa odseku 6 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. **Bežný rozpočet** je MČ KE-DH povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. **Kapitálový rozpočet** sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov MČ KE-DH z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

10. Súčasťou rozpočtu MČ KE-DH sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov MČ KE-DH a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu MČ KE-DH a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu MČ KE-DH.

§4

Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu MČ KE-DH
- a) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku MČ KE-DH a z činnosti MČ KE-DH,
 - b) **úroky a iné príjmy** z finančných prostriedkov MČ KE-DH,
 - c) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené MČ KE-DH,
 - d) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech MČ KE-DH,
 - e) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - g) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - h) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
 - i) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - j) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - k) návratné zdroje financovania,
 - l) združené prostriedky,
 - m) pohľadávky na miestnych daniach,
 - n) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu MČ KE-DH sa uhrádzajú:
- a) záväzky MČ KE-DH vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností MČ KE-DH podľa osobitných predpisov,

- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku MČ KE-DH a majetku iných osôb, ktorý MČ KE-DH užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou/mestom alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti MČ KE-DH vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce MČ KE-DH,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.
3. Z rozpočtu MČ KE-DH sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je MČ KE-DH, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre MČ KE-DH alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území MČ KE-DH.

Časť III.

Rozpočtový proces

§5

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta MČ KE - DH .
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu a jeho každoročnú aktualizáciu zodpovedá starosta MČ KE-DH.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Miestny úrad MČ KE-DH,
 - b) Starosta MČ KE-DH,
 - c) MiZ MČ KE-DH.
2. *Starosta MČ KE-DH najmä:*
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie MiZ MČ KE-DH,

- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie MiZ MČ KE-DH,
- d) schvaľuje zmenu rozpočtu v súlade s čl. VII, § 22
- e) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie MiZ MČ KE-DH,
- f) predkladá návrh záverečného účtu a hodnotiacu správu na rokovanie MiZ MČ KE-DH,
- g) predkladá návrh na použitie peňažných fondov na rokovanie MiZ MČ KE-DH,
- h) predkladá návrh na prijatie úveru alebo pôžičky na rokovanie MiZ MČ KE-DH.

3. *Miestne zastupiteľstvo MČ KE-DH najmä:*

- a) schvaľuje rozpočet MČ KE-DH na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu MČ KE-DH a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet MČ KE-DH, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov MČ KE-DH.

4. *Miestny úrad MČ KE-DH zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu MČ KE-DH a návrhu na zmenu rozpočtu MČ KE-DH,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet MČ KE-DH,
- e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- f) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku MČ KE-DH, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

V rámci MÚ MČ KE-DH zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu MČ KE-DH riadi a koordinuje starosta MČ KE-DH prostredníctvom finančného oddelenia MÚ MČ KE-DH.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu MÚ MČ KE-DH v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu MČ KE-DH je mestská časť povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu MČ KE-DH prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom MČ KE-DH.

§8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta MČ KE-DH predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu MČ KE-DH na schválenie MiZ MČ KE-DH.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ KE-DH.

§ 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet MČ KE-DH neschváli MiZ MČ KE-DH do 31. decembra bežného roka, MČ KE-DH hospodári podľa **schváleného rozpočtu** mestskej časti predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov **schváleného rozpočtu** MČ KE-DH predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. **MČ KE-DH počas rozpočtového provizória schváli rozpočet MČ KE-DH najneskôr do 31. decembra bežného roka.**

Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom MČ KE-DH po jeho schválení.

§ 10

Poskytovanie údajov

1. MČ KE-DH poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje MČ KE-DH prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). MČ KE-DH poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:
 - a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu MiZ MČ KE-DH. Ak je rozpočet MČ KE-DH na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, mestská časť poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - b) **upravený rozpočet** najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom MČ KE-DH príslušným podľa osobitných predpisov
 - c) **skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§11

Rozpočtové hospodárenie

1. MČ KE-DH hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mestskej časti a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia MČ KE-DH môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte MČ KE-DH. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu MČ KE-DH v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu MČ KE-DH.

2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte MČ KE-DH schválené.
3. MČ KE-DH môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých MČ KE-DH formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu MČ KE-DH, môže mestská časť na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Prostriedky rezervného fondu môže MČ KE-DH na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ KE-DH možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mestskej časti, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. MČ KE-DH môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ KE-DH v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu MČ KE-DH.
2. MČ KE-DH môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mestskej časti v nasledujúcich rokoch.
3. MČ KE-DH nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ KE-DH ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej MČ KE-DH za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. MČ KE-DH môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu MČ KE-DH neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
5. Celkovou sumou dlhu MČ KE-DH je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov MČ KE-DH.

6. Do celkovej sumy dlhu MČ KE-DH sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu MČ KE-DH nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi MČ KE-DH a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak MČ KE-DH vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) § 14 týchto zásad sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím kontrolór MČ KE-DH. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. MČ KE-DH a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím.
2. MČ KE-DH a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, par.14 týchto zásad, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1, par.14 týchto zásad za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu 2 157 604,73 €.
3. Povinnosti starostu MČ KE-DH a kontrolóra MČ KE-DH pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. MČ KE-DH môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. MČ KE-DH je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Ak MČ KE-DH vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa MČ KE-DH ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti MČ KE-DH k 30. septembru rozpočtového roka strata, MČ KE-DH je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

3. MČ KE-DH môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
4. MČ KE-DH uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. MČ KE-DH vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

§16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. MČ KE-DH je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov MČ KE-DH predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu MČ KE-DH a kontrolóra MČ KE-DH pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Peňažné fondy MČ KE-DH

§17

Peňažné fondy MČ KE-DH

1. MČ KE-DH vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú :
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa MČ KE-DH prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu MČ KE-DH v priebehu rozpočtového roka.
4. MČ KE-DH vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) sociálny fond.

§18

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu MČ KE-DH uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§19

Sociálny fond

2. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu do výšky 1,5 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
3. Použitie sociálneho fondu sa dohodne v Kolektívnej zmluve a Zásadách pre používanie a čerpanie sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu Kolektívnej zmluvy.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§20

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu MČ KE-DH rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. MČ KE-DH môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) týchto zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.
MČ KE-DH môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu MČ KE-DH, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mestskej časti, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných

programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

3. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu MČ KE-DH riadi a koordinuje starosta MČ KE-DH prostredníctvom finančného oddelenia.
5. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu MČ KE-DH v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu MČ KE-DH je mestská časť povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu MČ KE-DH prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom MČ KE-DH.

§21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu MČ KE-DH zastupiteľstvom

1. Starosta MČ KE-DH predkladá ním odsúhlasený návrh na zmeny rozpočtu MČ KE-DH na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ KE-DH.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu MČ KE-DH musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ KE-DH.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta MČ KE-DH je oprávnený vykonávať zmenu rozpočtu, pri ktorých sa mení výška alebo štruktúra príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu, s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru, sám vo výlučnej právomoci do výšky 7 000 € vrátane.
2. Presuny rozpočtových prostriedkov, pri ktorých dochádza k zmene len v rámci jednotlivých kategórií príjmov a výdavkov, v tej-ktorej kategórii v danom oddieli, resp. programe, bez zmeny celkovej výšky a štruktúry schváleného rozpočtu, môže vykonať starosta MČ KE-DH vo výlučnej právomoci.
3. Zmeny rozpočtu z dôvodu účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na

konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru mestská časť vykoná bez schválenia. Zmena bude premietnutá do zmeny rozpočtu. O zmene bude starosta informovať MiZ MČ KE-DH na najbližšom zasadnutí zastupiteľstva.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§23

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov MČ KE-DH zodpovedá starosta MČKE-DH.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií MČ KE-DH a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu MČ KE-DH zodpovedá starosta MČ KE-DH.

§24

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta MČ KE-DH prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje vedúca finančného oddelenia (resp. zamestnanec finančného odd. poverený vedúcou oddelenia) so starostom MČ KE-DH.

§25

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta MČ KE-DH predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na schválenie miestnemu zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť IX.

Záverečný účet

§26

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka MČ KE-DH finančne usporiada svoje hospodárenie,

vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka MČ KE-DH údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu MČ KE-DH.

2. MČ KE-DH je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§27

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu MČ KE-DH riadi a koordinuje starosta MČ KE-DH prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu MČ KE-DH v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet MČ KE-DH obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) prehľad o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti MČ KE-DH,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z.z. v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú MČ KE-DH zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) hodnotenie plnenia programov MČ KE-DH
4. Zostavený návrh záverečného účtu MČ KE-DH prerokuje vedúca finančného oddelenia so starostom MČ KE-DH.
5. Návrh záverečného účtu MČ KE-DH prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§28

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta MČ KE-DH predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu MČ KE-DH na schválenie miestnemu zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu MČ KE-DH po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje miestne zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet MČ KE-DH schvaľuje miestne zastupiteľstvo výrokom:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je miestne zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov

§29

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie osobitných predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami MČ KE-DH postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§30

Kontrolór Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu MČ KE-DH má kontrolór MČ KE-DH.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu ,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami MČ KE-DH,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu MČ KE-DH.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá miestnemu zastupiteľstvu.

Časť XII.
Záverečné ustanovenia

§32

1. Návrh rozpočtu MČ KE-DH a záverečný účet MČ KE-DH musia byť pred schválením v Miestnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli MČ KE-DH a na internetovej stránke MČ KE-DH.
2. Schválený rozpočet MČ KE-DH, schválený rozpočet MČ KE-DH vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Miestnym zastupiteľstvom na úradnej tabuli MČ KE-DH a internetovej stránke MČ KE-DH.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov.
4. Na týchto Zásadách sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov dňa uznesením č.
5. Zásady nadobúdajú účinnosť

.....
starosta MČ KE-DH

Prílohy

- Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram
- Príloha č. 2 - Vzor formulára Rozpočtovej požiadavky
- Príloha č. 3 - Vzor formulára návrhu rozpočtu príjmov
- Príloha č. 4 - Vzor formulára návrhu rozpočtu výdavkov
- Príloha č. 5 - Návrh na zmenu rozpočtu na rok 20xx