

**Rokovací poriadok**

**Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov**

---

**Košice, 2014**

## Č A S Ť I.

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenie

1. V súlade s ustanovením § 14 ods. 3 písm. b) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o meste Košice“) Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení mestskej časti ako aj spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh, týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov (ďalej len „MiZ“) podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a zákona o meste Košice,<sup>1)</sup> resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí miestneho zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať a rozhodne o nich nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

### Čl. 2

#### Základné úlohy miestneho zastupiteľstva

1. MiZ patrí pôsobnosť podľa zákona o meste Košice.
2. MiZ si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.

## Č A S Ť II.

#### Zasadnutia miestneho zastupiteľstva

### Čl. 3

#### Ustanovujúce zasadnutie miestneho zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie MiZ po voľbách zvolá starosta mestskej časti (ďalej len „starosta“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. V prípade ak starosta ustanovujúce zasadnutie podľa ods. 1 nezvolá, zasadnutie MiZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MiZ, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ, vedie ho iný poslanec poverený MiZ.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí MiZ novozvolený starosta mestskej časti skladá zákonom predpísaný sľub.<sup>3)</sup>

---

1) zákona o obecnom zriadení, zákona o meste Košice

2) § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení

3) § 13 ods. 2 zákona o obecnom zriadení

4. Poslanec MiZ skladá zákonom predpísaný sľub do rúk novozvoleného starostu. Poslanec, ktorý sa ustanovujúceho zasadnutia nemôže zúčastniť, skladá sľub na prvej schôdzi, ktorej sa zúčastní.<sup>4)</sup>
5. Po schválení programu, zvolí MiZ overovateľov zápisnice a návrhovú komisiu.
6. Starosta podľa schváleného programu predloží návrh na zriadenie a voľbu orgánov MiZ a na ich obsadenie. Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Zvolení sú tí poslanci, ktorí získali najväčší počet hlasov, najmenej však nadpolovičnú väčšinu prítomných poslancov.
7. Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohoto rokovacieho poriadku.

#### **Čl. 4.**

##### **Zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva**

1. MiZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace <sup>6)</sup>.
2. MiZ zvoláva a vedie starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie MiZ podľa ods. 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený MiZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MiZ, vedie ho ten, kto ho zvolal <sup>6a)</sup>.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia MiZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie MiZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie<sup>6)</sup>.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie MiZ podľa ods. 3, zasadnutie MiZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie<sup>6b)</sup>.
5. Zasadnutia MiZ sa konajú v mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov<sup>6)</sup>.
6. Návrh programu zasadnutia MiZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v budove miestneho úradu (ďalej len „MÚ“), vo vývesných skrinkách, na internetovej stránke mestskej časti, prípadne v miestnej tlači najmenej tri dni pred zasadaním MiZ.
7. Návrh programu zasadnutia MiZ vychádza z potrieb mestskej časti, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov MiZ, poslancov MiZ a pod.

-----  
4) § 25 ods. 1 písm. a) a § 26 zákona o obecnom zriadení

5) § 49 zák. č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánom samosprávy obcí v znení neskorších predpisov

6) § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení

6a) § 12 ods. 2 zákona o obecnom zriadení

6b) § 12 ods. 3 zákona o obecnom zriadení

## Č A S Ť III.

### Čl. 5

#### Príprava zasadnutí miestneho zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania MiZ organizuje miestna rada v súčinnosti so starostom, poslancami a komisiami.
2. Prípravu zasadania MiZ zabezpečuje miestna rada spravidla v časovom období dvoch týždňov pred termínom konania MiZ a určí miesto, čas a návrh programu rokovania MiZ, ktoré sa bude konať spravidla podľa plánu zasadnutí MiZ
3. Materiály určené na rokovanie MiZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie MiZ resp. všeobecne záväzné nariadenie MiZ (ďalej len „nariadenie“). Obsahujú najmä: názov materiálu, návrh na uznesenie a dôvodovú správu.
4. Dôvodová správa k jednotlivým materiálom v závislosti od charakteru predkladaného materiálu spravidla obsahuje :
  - vyhodnotenie doterajšieho stavu,
  - uvedenie dôvodov novej úpravy,
  - ekonomicko-spoločenský rozbor novej úpravy,
  - odôvodnenie novo navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie a administratívnu náročnosť,
  - dopad na rozpočet mestskej časti a činnosť ostatných orgánov samosprávy MČ,
  - výhody a nevýhody jednotlivých variantov a variant odporúčaný spracovateľom, pokiaľ návrh obsahuje variantné riešenie.
5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia MiZ je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými MiZ. Miestna rada môže stanoviť, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálov podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
7. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie MiZ zabezpečuje miestny úrad a predkladá ich miestnej rade na zaujatie stanoviska.

### Čl. 6

#### Rokovanie miestneho zastupiteľstva

1. Rokovania MiZ sú zásadne verejné. Vyhlásiť rokovanie MiZ za neverejné možno iba vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.<sup>7)</sup> Popri poslancoch a obyvateľoch mestskej časti, ktorí sú členmi komisií a prednostu MÚ, sa na rokovania pozývajú poslanci NR SR, zástupcovia vlády SR alebo

---

<sup>7)</sup> Napríklad §§ 17-20 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,  
§ 91 zák. č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
§ 11 zák. č. 563/2009 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,  
zák. č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

štátneho orgánu, poslanci Európskeho parlamentu, poslanci VÚC a mestského zastupiteľstva ktorých volebný obvod tvorí mestská časť Košice-Dargovských hrdinov a fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú v mestskej časti podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v mestskej časti. Okruh osobitne pozvaných určí starosta v súčinnosti s miestnou radou, a to podľa okruhu prerokúvaných problémov.

2. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov MiZ<sup>8)</sup>.
3. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 1/2 hodiny po čase určenom na začiatok rokovania MiZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadanie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
4. Na slávnostnom zasadnutí MiZ a pri štátoprávnych aktoch starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený miestnou radou alebo starostom.
5. V úvode rokovania podľa stavu prezenčnej listiny oznámi predsedajúci počet prítomných poslancov a dá návrh na schválenie návrhu programu zasadnutia. Návrh programu zasadnutia a jeho zmenu schvaľuje MiZ na začiatku zasadnutia<sup>9)</sup>.
6. Prijatie programu rokovania  
Návrh programu rokovania obdržia poslanci písomne. Pred schvaľovaním programu rokovania vyzve predsedajúci poslancov, aby predložili pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Do programu rokovania nemôže byť zaradený bez predchádzajúceho prejednania v miestnej rade a príslušných komisiách návrh nariadenia, jeho zmien a doplnkov. Po doplnení návrhu programu zo strany poslancov dáva predsedajúci o jednotlivých návrhoch samostatne hlasovať v poradí v akom boli predložené. Program je prijatý uznesením, ak ho schváli nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. Poslanci pri hlasovaní o doplnení programu rozhodnú hlasovaním, či požadovaný doplnok je samostatný bod programu (správa) alebo len príspevok do diskusie.
8. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia MiZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie MiZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ, vedie ho iný poslanec poverený MiZ.<sup>9)</sup>
9. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby prebiehalo v súlade so schváleným programom a splnilo účel.
10. Predsedajúci vyzve poslanecké kluby na predloženie návrhu na voľbu návrhovej komisie a dvoch overovateľov zápisnice, a v prípade potreby určí skrutátorov. Návrhová komisia je trojčlenná. Po celý čas, po ktorý sa poslanec zdržiava na mieste, z ktorého hlasuje, ponechá vsunutú identifikačnú kartu v otvore hlasovacej jednotky. Ak poslanec opustí svoje miesto v rokovacej sále, vyberie svoju identifikačnú kartu z otvoru hlasovacej jednotky, stáva sa tým neprítomným na rokovaní MiZ. Po návrate na svoje miesto vsunie svoju identifikačnú kartu do hlasovacej jednotky.

---

8) § 12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení

9) § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení

11. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla stručným referátom predsedajúci, vedúci oddelenia podľa kompetencie, alebo spravodajca, ktorého určí miestna rada alebo MiZ uznesením.
12. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko rady, prípadne komisie, vypočuje zastupiteľstvo ich stanovisko pred diskusiou k problematike. O odborné stanovisko vo veciach patriacich MÚ požiada zastupiteľstvo prednostu úradu, prípadne vedúceho oddelenia v diskusii.

## **Čl. 7 Diskusia**

1. Za každým bodom programu obsahujúcim návrh uznesenia nasleduje diskusia (rozprava).
2. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia počas diskusie hlasovacím zariadením, resp. zdvihnutím ruky. Diskusný príspevok musí byť vecný a nesmie presiahnuť časový limit päť minút. V opačnom prípade má predsedajúci právo po predchádzajúcom upozornení odobrať diskutujúcemu slovo.
3. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom, v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania udeľí slovo len so súhlasom poslancov. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády SR alebo štátneho orgánu, poslanec Európskeho parlamentu, poslanec VÚC alebo mestského zastupiteľstva, predsedajúci mu udeľí slovo<sup>9a)</sup>.
4. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie MiZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MiZ, vedie ho iný poslanec poverený MiZ<sup>9b)</sup>.
5. Účastníci sa môžu hlásiť do diskusie až kým predsedajúci neuzavrie diskusiu, resp. až kým poslanci nerozhodnú o jej ukončení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
6. Poslancovi, ktorý sa v priebehu diskusie prihlási na prednesenie faktickej poznámky alebo odpovede na ňu, udeľí predsedajúci slovo bez meškania.
7. Prednesenie faktickej poznámky, ani prípadná odpoveď na faktickú poznámku iného poslanca, nesmie presiahnuť časový limit dvoch minút. V opačnom prípade môže predsedajúci poslancovi slovo odňať.
8. Uznesením MiZ je možné rokovanie prerušiť. Takého uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
9. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania MiZ je poslancom k dispozícii k nahliadnutiu na nasledujúcom rokovaní, ako aj na internetovej stránke miestneho úradu.

---

9a) § 12 ods. 10 zákona o obecnom zriadení

9b) § 12 ods. 6 zákona o obecnom zriadení

## Č A S Ť IV.

### Čl. 8

#### **Príprava uznesení a nariadení miestneho zastupiteľstva**

1. Návrhy uznesení MiZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými MiZ. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s materiálmi päť dní pred rokovaním, resp. najneskôr pri prezentácii na rokovaní MiZ.
2. Konečné znenie návrhu uznesenia MiZ predkladá návrhová komisia.
3. Uznesenia MiZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
4. Pri príprave návrhu nariadenia postupuje MČ v súlade s ust. § 6 zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov. Návrh nariadenia zverejní MČ (okrem prípadov živelnej pohromy... podľa § 6 ods. 5 zákona o obecnom zriadení) 15 dní pred rokovaním MiZ o návrhu nariadenia na úradnej tabuli a na internetovej stránke MČ. Najneskôr 3 dni pred rokovaním MiZ predloží spracovateľ návrhu vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia.

### Čl. 9

#### **Postup prijímania uznesení MiZ**

1. Návrhy na uznesenie MiZ k jednotlivým bodom programu, ako aj návrhy na uznesenia písomne predložené poslancami MiZ počas rokovania MiZ, predkladá návrhová komisia, za ktorú vystupuje jej predseda.
2. V prípade potreby alebo na návrh poslancov, predsedajúci vyhradí poslancom čas, potrebný na posúdenie návrhu.
3. Ak povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby MiZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch uznesenia, stanoví poradie predsedajúci.
4. Návrhová komisia môže predložiť na schválenie návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch.
5. Keď MiZ neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúci môže navrhnúť ďalší postup, ktorý predloží na schválenie MiZ.
6. Pokiaľ MiZ nerozhodne inak, hlasuje sa verejne, spravidla hlasovacím zariadením, inak zdvihnutím ruky. V takom prípade sa sčítanie hlasov vykonáva skrutátormi, ktorí sa vzájomne kontrolujú. Výsledok hlasovania hlásia ústne, pričom môžu žiadať opakovanie hlasovania. V prípade, že sa zastupiteľstvo uznesením rozhodne pre tajné hlasovanie, zvolí z radov poslancov hlasovaciu komisiu, ktorá organizuje celý akt hlasovania.
7. O pozmeňujúcich dodatkoch a zmenách, dá predsedajúci hlasovať najprv a potom o ostatných častiach návrhu uznesenia. Uznesenia sa prijímajú len k bodom rokovania. Ku každému bodu programu prijíma MiZ samostatné uznesenie.
8. Predložením návrhov na uznesenie sa práca návrhovej komisie na zasadnutí MiZ končí. Z diskusie a interpelácií sa uznesenia neprijímajú.

9. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov<sup>10)</sup>. Za prítomných poslancov sa považujú všetci poslanci, ktorí sú prítomní v rokovacej sále a pri elektronickom hlasovaní majú vsunutú identifikačnú kartu. Predsedajúci dá ďalej hlasovať o tom, kto je proti návrhu a kto sa hlasovania zdržal.
10. Uznesenia MiZ podpisuje starosta do 10 dní od ich schválenia miestnym zastupiteľstvom<sup>10a)</sup>.
11. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia MiZ ak sa domnieva že odporuje zákonu alebo je pre MČ zjavne nevýhodné tak, že ho do 10 dní od jeho schválenia nepodpíše. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, môže ho MiZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia potvrdiť, v opačnom prípade uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť<sup>11)</sup>.
12. Uznesenia MiZ mestskej časti sa zverejnia na úradnej tabuli v budove MÚ a na internetovej stránke mestskej časti.<sup>11a)</sup>

## **Čl. 10**

### **Nariadenia mestskej časti**

1. Na plnenie úloh samosprávy mestskej časti vydáva mestská časť nariadenia. Nariadenia nemôžu odporovať Ústave SR, ústavným zákonom, zákonom ani ratifikovaným medzinárodným zmluvám. Vo veciach, v ktorých mestská časť plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie odporovať ani nariadeniam vlády a všeobecne záväzným predpisom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy<sup>12)</sup>.
2. Na postup pri prerokovávaní nariadenia sa primerane použijú ustanovenia čl. 9 tohto rokovacieho poriadku.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy, ktoré musia byť formulované jasne a presne.
4. Pokiaľ MiZ nerozhodne inak, hlasuje sa hlasovacím zariadením, inak verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch v poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.
5. Nariadenie je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov<sup>13)</sup>.
6. Nariadenia mestskej časti sa zverejnia na úradnej tabuli v budove MÚ, vo vývesných skrinkách a na internetovej stránke mestskej časti.<sup>11b)</sup>

-----  
10) § 12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení

10a) § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení

11) § 13 ods. 6 a 8 zákona o obecnom zriadení

11a) § 2 ods. 1 a § 5 ods. 2 a 8 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

11b) § 2 ods. 1 a § 5 ods. 2 a 8 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 9 zákona o obecnom zriadení

12) § 6 ods. 1 a 2 zákona o obecnom zriadení

13) § 12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení



## Čl. 11

### Kontrola plnenia uznesení MiZ a nariadení mestskej časti

1. Miestny úrad rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení MiZ v súčinnosti so starostom, miestnym kontrolórom a prednostom miestneho úradu.
2. Informáciu o plnení uznesení, resp. kontrolu uznesení MiZ predkladá miestny kontrolór na zasadnutí MiZ<sup>13a)</sup>.
3. Miestny úrad vytvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami MiZ a vykonáva nariadenia mestskej časti.

## Č A S Ť V.

### Čl. 12

#### Právo poslancov na otázky a interpelácie

1. Poslanci majú právo počas diskusie klásť otázky starostovi, členom miestnej rady, prednostovi MÚ, veliteľovi mestskej polície, miestnemu kontrolórovi, vo veciach výkonu ich práce, ako aj požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v mestskej časti podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v mestskej časti.
2. Interpeláciou sa rozumie otázka, ktorá sa vzťahuje na výkon samosprávy mestskej časti a uplatňovanie a vykonávanie nariadení a uznesení mestskej časti.
3. Poslanec môže interpelovať starostu a členov miestnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce<sup>14)</sup>.
4. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť ústne alebo písomne do 30 dní po rokovaní MiZ.
5. Interpelácie tvoria samostatný bod rokovania MiZ.

## Č A S Ť VI.

### Čl. 13

#### Zástupca starostu mestskej časti

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého z radov poslancov MiZ, spravidla na celé funkčné obdobie, poverí zastupovaním starosta. Zástupca starostu zastupuje starostu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení<sup>14a)</sup>.
2. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní funkciu starostu v plnom rozsahu zástupca starostu.
3. Zástupca starostu je členom miestnej rady z titulu svojej funkcie. Zástupca starostu v čase keď zastupuje starostu, zvoláva a vedie zasadnutie miestnej rady.

---

13a) § 18d ods. 1 zákona o obecnom zriadení

14) § 25 ods. 4 písm. b) zákona o obecnom zriadení

14a) § 15a zákona o meste Košice

## **Čl. 14**

### **Miestna rada a voľba jej členov**

1. MiZ môže zriadiť miestnu radu ako iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán MiZ a poradný orgán starostu mestskej časti. V zložení rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v MiZ.
2. Miestna rada je zložená z poslancov MiZ, zvolených MiZ spravidla na celé funkčné obdobie. MiZ môže miestnu radu a jej členov kedykoľvek odvolať.<sup>15a)</sup>
3. Počet členov miestnej rady tvorí najviac tretinu počtu všetkých poslancov MiZ.
4. Návrhy na členov miestnej rady predkladá MiZ písomnou alebo ústnou formou predsedajúci, na základe odporúčania politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v MiZ.
5. Navrhovaný kandidát je zvolený za člena miestnej rady nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov MiZ. Hlasuje sa spravidla hlasovacím zariadením, inak zdvihnutím ruky.
6. Miestna rada sa schádza najmenej raz za 3 mesiace<sup>15)</sup>. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta<sup>15b)</sup>.
7. Miestna rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia miestnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

## **Čl. 15**

### **Komisie miestneho zastupiteľstva**

1. MiZ zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sa skladajú z 3 a viac členov z radov poslancov MiZ, ktorých volí a odvoláva MiZ.
3. Komisiu riadi jej predseda, ktorý je poslancom MiZ. Volí ho a odvoláva MiZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje MiZ. MiZ môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a rušiť.
5. MiZ zriaďuje tieto komisie :
  - a/ finančnú,
  - b/ ochrany verejného poriadku, životného prostredia a výstavby
  - c/ sociálnu, kultúry a športu,
  - e/ na ochranu verejného záujmu<sup>16)</sup>.

---

15) § 16 ods. 3 zákona o meste Košice

15a) § 16 ods. 1 zákona o meste Košice

15b) § 14 ods. 4 zákona o obecnom zriadení

16) čl. 7 ods. 5 zák. č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

6. Každý poslanec môže byť riadnym členom len v jednej komisii. To sa nevzťahuje na poslancov ktorí sú členmi komisie na ochranu verejného záujmu.
7. Komisie najmä :
  - a/ v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným MiZ a miestnou radou, ako aj k návrhom zámerov miestneho charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti,
  - b/ v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti pre MiZ, miestnu radu a starostu MČ,
  - c/ v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení MiZ, dodržiavania nariadení MiZ a vybavovania podnetov, sťažností a petícií obyvateľov MČ.
8. Komisie spolupracujú s miestnym kontrolórom a sú oprávnené dávať uznesením návrhy a podnety miestnemu kontrolórovi.
9. Predseda môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny (subkomisie)
10. Na pozvanie komisie sa zúčastňuje rokovania komisie vecne príslušný zamestnanec MÚ.

## **Čl. 16 Poslanecké kluby**

1. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch podľa príslušnosti k politickým stranám, hnutiam alebo volebným koalíciám za ktoré boli zvolení.
2. Poslanec môže byť členom iba jedného poslaneckého klubu.
3. Poslanecký klub musia tvoriť minimálne traja poslanci.
4. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi starostovi jeho vznik, názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu a mená a priezviská poslancov ktorí sú jeho členmi.
5. V mene klubu koná jeho predseda alebo podpredseda.

## **Č A S Ť VII.**

### **Čl. 17 Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní MiZ**

1. Z každého rokovania MiZ sa robí zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, vystúpenia poslancov v diskusii, obsah rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, overovateľ zápisnice a prednosta miestneho úradu. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od zasadnutia MiZ.
2. Rokovania MiZ organizačno-technicky zabezpečuje miestny úrad.
3. Poslanec ospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí MiZ písomne a ospravedlnenie doručí podateľni miestneho úradu najneskôr do 7 dní po zasadnutí MiZ.

**Čl. 18**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Týmto rokovacím poriadkom sa riadia poslanci a všetci účastníci zasadnutia MiZ a sú povinní ho dodržiavať.
2. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje miestne zastupiteľstvo uznesením nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov MiZ.
3. Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok MiZ MČ Košice - Dargovských hrdinov zo dňa 24.04.2010 schválený uznesením č. 284/2010, v znení uznesenia MiZ č. 102/2012 zo dňa 24.09.2012 a uznesenia MiZ č. 113/2012 zo dňa 17.12.2012.
4. Rokovací poriadok nadobudol platnosť dňom schválenia MiZ, t.j. dňom 01.12.2014.

Mgr. Jozef Andrejčák  
starosta

# Dôvodová správa

## k návrhu Rokovacieho poriadku MiZ Košice – Dargovských hrdinov

---

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Košice–Dargovských hrdinov predkladáme návrh Rokovacieho poriadku MiZ MČ Košice-Dargovských hrdinov, ktorým sa súčasne zruší doposiaľ platný Rokovací poriadok MiZ Košice-Dargovských hrdinov (ďalej len „MiZ“) zo dňa 26.04.2010 schváleného uznesením MiZ č. 284/2010, v znení neskorších zmien a doplnkov.

Dôvodom prijatia nového rokovacieho poriadku je skutočnosť, že dosiaľ platný rokovací poriadok prešiel od jeho prijatia viacerými zmenami a bol priebežne vydávaný pre väčšiu prehľadnosť v platnom znení.

V súčasnosti je opätovne aktuálna v niektorých jeho častiach ďalšia zmena napr.:

- čl. 3. v ods. 5 sa vypúšťa mandátová komisia, a súčasne sa vypúšťa bod 6. Body 7. a 8. sa označujú ako body 6. a 7.
- čl. 9. ods. 12, upravuje zverejňovanie uznesení MiZ na úradnej tabuli mestskej časti v budove miestneho úradu a na internetovej stránke mestskej časti,
- čl. 10. je doplnený o ods. 6, ktorý rieši zverejňovanie nariadení MiZ, dosiaľ upravené v čl. 9. ods. 12,
- čl. 15. ods. 5, v ktorom sa navrhuje zlúčenie komisie kultúry, mládeže a športu so sociálnou komisiou do jednej komisie sociálnej, kultúry a športu.

Vzhľadom na počet zmien a doplnkov súčasného rokovacieho poriadku MiZ považujeme za prehľadnejšie a preto aj účelnejšie vydanie nového rokovacieho poriadku MiZ, ktorý súčasne dosiaľ platný rokovací poriadok zruší.

S poukazom na vyššie uvedené predkladáme návrh na uznesenie, ktorým MiZ MČ Košice-Dargovských hrdinov

**s c h v a ľ u j e**

Rokovací poriadok MiZ MČ Košice-Dargovských hrdinov.

V Košiciach dňa 20.11.2014

Spracovala : JUDr. Katarína Králiková,  
vedúca OPaS oddelenia