

## Správa

**o výsledkoch kontrolnej činnosti kontrolóra MČ Košice-DH za obdobie od 11. 3. 2020 do 11. 6. 2020.**

Kontrolná činnosť v uvedenom období bola zameraná na tieto oblasti:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice-DH zo dňa 26. 5. 2020.
2. Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.
3. Kontrola dodržiavania predpisov a pokynov k prevádzke osobných motorových vozidiel, ktoré má MČ Košice-DH v správe.
4. Kontrola pokladne, príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za mesiace marec a apríl 2020.
5. Kontrola interpelácií za rok 2019.
6. Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní od 3. 3. 2020 do 10. 6. 2020.

### **Ad 1/**

Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice- DH zo dňa 26. 5. 2020 je samostatným bodom rokovania MiZ MČ Košice – DH.

### **Ad 2/**

Kontrola evidencie a vybavovania sťažností a petícií.

#### **Kontrolné zistenia:**

Za správnosť vedenia evidencie sťažností a petícií je zodpovedný sekretariát starostu. Za sledované obdobie od 11. 3. 2020 do 11. 6. 2020 MČ Košice- DH eviduje niekoľko podnetov týkajúcich sa susedských sporov a podobne. Podnety občana/ov nespĺňali potrebné náležitosti zákona NR SR č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov resp. zákona č.85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

## **AD 3/**

Kontrola dodržiavania predpisov a pokynov k prevádzke osobných motorových vozidiel ,ktoré má MČ Košice-DH v správe.

### **Kontrolné skutočnosti a zistenia:**

MČ Košice-Dargovských hrdinov má v správe dve vozidlá, ktoré sú majetkom mesta Košice. Na základe zmluvy o zverení hnutel'ného majetku do správy medzi mestom Košice a MČ Košice-DH spravuje MČ tieto vozidlá na vlastné náklady.

Ide o vozidlá Škoda Fabia, ev. č. KE-821 EE podľa zmluvy č.1374/2006 dodatok č.1 a Peugeot Partner, ev. č. KE-627 GH podľa zmluvy č. 2009000136.

K predmetným vozidlám sa vzťahujú interné smernice:

- č. 3/2012 o organizácii auto prevádzky Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov pre služobné motorové vozidlo Škoda Fabia, ŠPZ KE – 821 EE z dňa 10. 4.2012.
- č. 1/2018 o organizácii auto prevádzky pre služobné motorové vozidlo Peugeot Partner, ev. č. KE-627 GH na úseku opatrovateľskej služby a pre potreby oddelenia sociálnych vecí, kultúry a športu z dňa 1.10.2018

#### **1) Škoda Fabia, ŠPZ KE – 821 EE**

Prevádzka motorového vozidla sa riadi smernicou 3/2012 o organizácii auto prevádzky Mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov pre služobné motorové vozidlo Škoda Fabia, ŠPZ KE – 821 EE zo dňa 10. 4.2012.

Od 01.01.2019 do 31.12.2019 bola vodičom p. Valéria Horváthová, ktorá má hmotnú zodpovednosť za zverené ceny a karty na pohonné hmoty.

### ***ČL. III - Schvaľovanie prepravných úkonov.***

- Požiadavky na prepravné úkony predkladajú žiadatelia na tlačive „Žiadanka na prepravu“ na sekretariát starostu. Žiadanka sa predkladá na každú plánovanú cestu jednotlivo s uvedením mena žiadateľa, termínu služobnej cesty, cieľa služobnej cesty, účelu jazdy a podpisom žiadateľa.
- Požiadavky na prepravné úkony schvaľuje prednosta miestneho úradu, resp. starosta mestskej časti.

Nedostatky podľa ČL. III zistené neboli.

#### **Čl. IV Povinnosti vodiča**

- Vodič je zodpovedný za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie platných predpisov a noriem v súlade s vydanými predpismi o cestnej premávke.
- Vodič je povinný prepravovať len osoby uvedené na schválenej žiadanke.
- Vodič je povinný oznámiť vedúcej sekretariátu mimoriadne udalosti súvisiace s porušením dopravných noriem okamžite, najneskôr do 24 hodín.
- Vodič služobného motorového vozidla je povinný po skončení jazdy, najneskôr však na druhý deň, oznámiť vedúcej sekretariátu prípadné zmeny smeru a cieľa služobnej cesty, ktoré si vyžiadali prepravovaní pracovníci mimo udaného rozpisu.
- Vodič je povinný viesť denný záznam o prevádzke vozidla. V zázname o prevádzke vozidla v riadku „Cieľ jazdy“ je vodič povinný uvádzať konkrétne miesto určenia.
- Mesačné vyúčtovanie služobných ciest a spotreby PHM za bežný mesiac, s priloženým záznamom o prevádzke osobného vozidla, žiadaniek na prepravu a potvrdení o čerpaní PHM ( karta, pokladňa ) odovzdá vodič hospodárke do 3-tieho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci za ktorý sa vyúčtovanie robí.
- Vodič po ukončení denných jazd motorové vozidlo odstaví do garáže na Dvorkinovej ulici.

Nedostatky podľa ČL. IV zistené neboli.

#### **Čl. V Povinnosti prepravovaných osôb**

- Zamestnanci, ktorí sa prepravujú v služobnom motorovom vozidle sú povinní dodržiavať predpisy o cestnej premávke. Nesmú vyžadovať, resp. dávať príkazy a pokyny odporujúce dopravným predpisom.
- Zmeny v trase služobnej cesty v priebehu jej vykonávania sú možné iba v ojedinelých a naliehavých prípadoch. V prípade, ak prepravovaní zamestnanci požiadajú o zmenu smeru a cieľa cesty sú do 24 hodín po ukončení jazdy povinní odsúhlasiť zmenu uskutočnenej trasy s vedúcou sekretariátu.
- Užívateľ je povinný ihneď po ukončení služobnej cesty vozidlom potvrdiť svojim podpisom v zázname o prevádzke vozidla priebeh jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Pri tomto skontroluje s vodičom uvedené údaje v zázname.

Nedostatky podľa ČL.V zistené neboli.

### **Čl. VI Nákup a evidencia pohonných hmôt /PHM/**

- Vodič SMV čerpá PHM na čerpacích staniciach. Úhradu vykoná bezhotovostnou platbou.
- Vodič pri nákupe PHM a mazadiel zaznamenáva tento nákup do záznamu o prevádzke vozidla v stĺpci 9 „doplnenie v litroch“
- Nákupy PHM za hotové sa vykonávajú iba vo výnimočných prípadoch, so súhlasom starostu MČ Košice – DH, resp. prednostu miestneho úradu.

Nedostatky podľa ČL. VI zistené neboli.

Za obdobie roka 2019 vozidlo Škoda Fabia ubehlo 7743 km a spotrebovalo 665,9 litrov pohonných hmôt pri priemernej spotrebe 8,6l na 100 km. Rozpočet v porovnaní s údajmi uvedenými v návrhu záverečného účtu prekročený nebol.

**Tab č. 1, Počet prejdých km v jednotlivých mesiacoch**

Mesiac	Počet najazdených km
Január	635
Február	619
Marec	806
Apríl	481
Máj	646
Jún	627
Júl	441
August	495
September	714
Október	870
November	765
December	644

Vozidlo Škoda Fabia za ostatné roky využívali taktiež pracovníčky stavebného úradu. Podľa zmluvy uzatvorenej medzi mestom Košice a MČ KE-DH zo dňa 21.05.2007 sa za používanie vozidla Škoda Fabia na služobné účely vyfakturuje cena PHM v závislosti od počtu ubehnutých kilometrov za dané časové obdobie(1x za 3mesiace).V roku 2019 nebolo pracovníčkami stavebného úradu vozidlo využité. K ukončeniu predmetnej zmluvy medzi mestom Košice a MČ KE –DH došlo 29.2. 2020.

## **2) Peugeot –Partner ORIGIN COMBI, ŠPZ KE – 627 GH**

Prevádzka motorového vozidla sa riadi smernicou 1/2018 o organizácii auto prevádzky pre služobné motorové vozidlo Peugeot Partner, ev. č. KE-627 GH na úseku opatrovateľskej služby a pre potreby oddelenia sociálnych vecí, kultúry a športu z dňa 1.10.2018.

Vodičom vozidla je p. Jarmila Kavčáková , ktorá má hmotnú zodpovednosť za zverené ceniny a karty na pohonné hmoty.

### **Čl. II Schvaľovanie použitia vozidla**

- Požiadavka na použitie SMV sa vykoná na predpísanom tlačive „ Žiadanka na prepravu“.
- Pre oddelenie soc. vecí, kultúry a športu na rozvoz stravy na úseku opatrovateľskej služby vždy na kalendárny mesiac okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
- Na zabezpečenie ďalších úloh oddelenia soc. vecí, kultúry a športu sa predkladá individuálna požiadavka na každú plánovanú cestu. Schvaľujúcim v prípade použitia SMV podľa ods. 1 tohto čl. je vedúci oddelenia soc. vecí, kultúry a športu.
- Použitie SMV na zabezpečenie úloh oddelenia miestneho úradu podľa ods.2 tohto čl. schvaľuje prednosta miestneho úradu.

V náhodne vybraných mesiacoch obsahovali žiadanky všetky potrebné náležitosti, nedostatky zistené neboli.

### **Čl. IV Povinnosti vodiča**

- Vodič zodpovedá za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie všeobecných záväzných právnych predpisov a interných noriem v súlade s vydanými predpismi o cestnej premávke.
- Vodič je povinný oznámiť prednostovi MÚ MČ Košice-DH mimoriadne udalosti súvisiace s porušením dopravných noriem bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín.
- Vodič je povinný oznámiť prípadné zmeny určené v dispozícii pre jazdu SMV, o ktorých sa dozvedel pred jazdou.
- Vodič SMV je povinný po skončení jazdy, najneskôr však na druhý deň, oznámiť vedúcemu oddelenia sociálnych vecí a kultúry prípadné zmeny smeru a cieľa služobnej cesty mimo schváleného rozpisu.
- Vodič je povinný viesť denný záznam o prevádzke vozidla. V zázname o prevádzke vozidla v riadku „ Cieľ jazdy“ je vodič povinný uvádzať konkrétne miesto určenia.

- Mesačné vyúčtovanie služobných ciest a spotreby PHM za bežný mesiac, s priloženým záznamom o prevádzke motorového vozidla, žiadaniek na prepravu a potvrdení o čerpaní PHM, odovzdá vodič hospodárke do 3-tieho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa vyúčtovanie robí.
- Vodič po ukončení denných jász motorové vozidlo odstaví do garáže na Dvorkinovej ulici č.7.

Nedostatky podľa ČL. IV zistené neboli.

#### **Čl. VI Nákup a evidencia pohonných hmôt, mazív a olejov /PHM/**

- Nákupy PHM sa vykonávajú bezhotovostnou platbou.
- Vodič pri nákupe PHM a mazadiel zaznamenáva tento nákup do záznamu o prevádzke vozidla v stĺpci 9 „, doplnenie v litroch“.
- Nákupy PHM v hotovosti sa vykonávajú iba vo výnimočných prípadoch, so súhlasom starostu MČ Košice – DH, resp. prednostu miestneho úradu.
- Normy spotreby PHM pre SMV vozidlo určuje finančné oddelenie vychádzajúc z hodnôt uvádzaných výrobcom vozidla v technickom preukaze s prihliadnutím nielen na vonkajšie podmienky zásadne ovplyvňujúce spotrebu PHM, ale aj na špecifické podmienky prevádzky motorového vozidla zvlášť. Normy spotreby PHM schvaľuje starosta.

Nedostatky podľa ČL. VI zistené neboli.

Za obdobie roka 2019 vozidlo ubehlo 5203 km a spotrebovalo 416,2 litrov pohonných hmôt pri priemernej spotrebe 8 litrov na 100 km. Rozpočet v porovnaní s údajmi uvedenými v návrhu záverečného účtu prekročený nebol. Vozidlo je prioritne určené na rozvoz stravy, no využívané je aj pre potreby MČ v súvislosti so zabezpečením priebehu volieb v danom roku prípadne iné potreby MÚ. Keďže sa v minulosti priemerná spotreba vozidla na 100 km nezhodovala dlhodobo s hodnotami v TP, stanovila v roku 2009 starostka mestskej časti spotrebu pre vozidlo Peugeot Partner na 7,737 litra na 100km na základe skutočne odsledovanej spotreby. S uvedeným vozidlom sa v roku 2019 jazdilo s priemernou spotrebou 8 litrov na 100 km. Zvýšenú spotrebu možno považovať za primeranú z dôvodu neobvyklých jazdných podmienok. Vozidlo má naftový agregát, jazdí krátke vzdialenosti, často štartuje a prechádza cez viaceré svetelných signalizácií. Vozidlo ďalej javí črty morálneho aj fyzického opotrebovania a len celkové náklady na opravy za ostatných 5 rokov dosiahli takmer 2500 €.

*Tab č. 2, Počet prejdých km za jednotlivé mesiace*

Mesiac	Počet najazdených km
Január	358
Február	375
Marec	411
Apríl	414
Máj	432
Jún	418
Júl	470
August	492
September	427
Október	640
November	424
December	342

**Záver:**

Vozidlo Škoda Fabia v správe MČ Košice-DH je využívané maximálne efektívne, účelovo a hospodárne. Jazdy sú v maximálnej možnej miere kumulované. Pri vozidla Peugeot Partner odporúčam stanoviť novú spotrebu, ktorá je súčasťou internej smernice a to podľa priemernej spotreby za minulý rok. Ako bolo uvedené, domnievam sa, že opotrebovanie vozidla je dosť značné a je pravdepodobné, že náklady na opravu väčšieho rozsahu sa budú len opakovať. Dieselový agregát vozidla nie je vhodný na účel, na ktorý je vozidlo využívané. Podľa mne dostupných informácií MČ KE-DH už niekoľko krát požiadala mesto Košice o výmenu predmetného vozidla za iné a vhodnejšie na tento účel no zatiaľ bez úspechu. Vykonanou kontrolou zo strany kontrolného orgánu neboli zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

## **Ad 4/**

Kontrola pokladne, príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za mesiace marec a apríl 2020 podľa interných smerníc a príslušných právnych predpisov.

### **Cieľ kontroly:**

Cieľom kontroly bolo zistiť, či sa pri vedení pokladnice postupuje v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, interných predpisov MČ KE-DH, či v čase kontroly fyzicky zistený stav finančných prostriedkov v pokladnici zodpovedá stavu účtovnému, či obsahujú jednotlivé účtovné doklady všetky potrebné náležitosti, či je dodržiavaný stanovený denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti v zmysle platných zásad pre obeh účtovných dokladov.

### **Právny rámec kontroly:**

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vnútorný predpis pre obeh účtovných dokladov a finančných operácií
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Interná smernica o obehu účtovných dokladov č. 04/FO/2017
- Interná smernica č.01/FO/2015 zo dňa 04.12.2014 o vedení pokladnice

MČ KE-Dargovských hrdinov má za účelom určenia jednotných zásad pre vedenie pokladnice, hmotnej zodpovednosti pokladníka, denného limitu zostatku peňažných prostriedkov v pokladnici a vykonávania inventúry a inventarizácie pokladničnej hotovosti vypracovanú internú smernicu o vedení pokladnice zo dňa 04. 12. 2014 platnú od 01. 01. 2015.

V internej smernici o vedení pokladnice je uložené mestskej časti peňažné prostriedky v hotovosti inventarizovať štyrikrát za účtovné obdobie. Inventarizáciou sa zisťuje skutočný stav peňažných prostriedkov a ekvivalentov peňažných prostriedkov mestskej časti

v pokladnici a ich porovnanie s účtovným stavom. Za inventarizáciu zodpovedá poverený vedúci zamestnanec v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príkazu starostu na vykonanie riadnej alebo mimoriadnej fyzickej inventúry. V roku 2020 bola fyzická inventúra pokladnice vykonaná k 31. 3. 2020. Fyzické kontroly vykonané za účasti vedúceho finančného oddelenia, samostatnej odbornej referentky zodpovednej za pokladničnú hotovosť a kontrolóra prebiehali v dňoch 26. 2. 2020 a 4.6.2020.

Limit v pokladnici je stanovený na 3 500 Eur v zmysle internej smernice o vedení pokladnice MČ-DH. Hotovosť nad stanovený limit odvedie pokladník na bankový účet. V kontrolovanom období za všetky mesiace boli pravidlá o dennom limite dodržané.

Pripravovaná zmena smernice, na ktorú bolo poukazované pri predchádzajúcej kontrole aj v súvislosti s vyšším denným zostatkom bude realizovaná k 1. 7. 2020.

### Stav hlavnej pokladne k 4. 6. 2020

Tab č. 3

Mesiac	Zostatok z min. mesiaca €	Príjmy €	Výdaje €	Zostatok €
MAREC	1161,19	3237,93	3044,78	1354,34
APRÍL	1354,34	2424,08	1486,67	2291,75

Pri kontrole zameranej na náležitosti účtovných dokladov pre účely kontroly som vybral vedenie pokladne za mesiac marec a apríl 2020.

V kontrolovanom období bolo v pokladni za mesiac marec realizovaných 90 príjmových operácií (od č. 261/2020 po č. 350/2020) a 22 výdavkových operácií (od č. 71/2020 po č. 92/2020). V mesiaci apríl to bolo 12 výdavkových operácií (od č. 93/2020 po č. 104/2020), 69 príjmových operácií (od č. 351/2020 po č. 419/2020) a 3 zálohy (od č. 20/2020 po č. 22/2020) s následným vyúčtovaním. U náhodne vybraných kontrolovaných pokladničných dokladov v mesiacoch marec a apríl bola dodržaná formálna a vecná správnosť v zmysle základnej finančnej kontroly. Predložené doklady obsahovali všetky predpísané náležitosti podľa ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných smerníc mestskej časti. V pokladničnej knihe za kontrolované obdobie je podrobný prehľad dokladov s nasledujúcimi údajmi: typ dokladu (V,P,Z,VP), číslo dokladu, príjemca a popis dokladu, príjem alebo výdaj peňažných prostriedkov, konečný stav ku dňu a vo výške v €. Nedostatky zistené neboli.

Dňa 4.6.2020 o 13:15 hod pri fyzickej kontrole pokladne za účasti:

- Ing. Marek Antoš
- Antónia Mikulová
- Ing. Mgr. Martin Farkašovský

bolo zistené, že v čase kontroly sa v pokladni fyzicky nachádzalo 1 731,62 €. Účtovný stav v pokladničnej knihe bol 1 731,62 €. Rozdiel medzi hotovosťou v pokladni a účtovným stavom v pokladničnej knihe nebol zistený.

Tab. č. 4 Mincovka

Nominálna hodnota(Eur)	Počet (ks)	Spolu (Eur)
500,00	0	0,00
200,00	0	0,00
100,00	5	500,00
50,00	8	400,00
20,00	22	440,00
10,00	28	280,00
5,00	4	20,00
2,00	21	42,00
1,00	19	19,00
,50	29	14,50
,20	44	8,80
,10	38	3,80
,05	44	2,20
,02	44	0,88
,01	44	0,44
Spolu		<b>1731,62</b>

## **Záver:**

Zo strany kontrolného orgánu neboli vykonanou kontrolou zistené nedostatky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z tohto dôvodu bola vyhotovená správa z vykonanej kontroly.

## **AD 5/**

### **Kontrola interpelácií za rok 2019.**

#### **Právny rámec a kontrolné zistenia**

Právo poslanca obecného zastupiteľstva na interpelácie a informácie je upravené v § 25 ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Možnosť interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce je v predmetných ustanoveniach zákona priamo zakotvená.

Forma interpelácie poslanca obecného zastupiteľstva nie je zákonom ustanovená. Do úvahy preto môže prichádzať ústna, ako aj písomná forma. Písomná forma môže mať listinnú, no aj elektronickú podobu.

#### **V čl. 12 platného rokovacieho poriadku MČ KE- DH je uvedené nasledovné:**

1. Poslanci majú právo počas diskusie klásť otázky starostovi, členom miestnej rady, prednostovi MÚ, veliteľovi mestskej polície, kontrolórovi mestskej časti, vo veciach výkonu ich práce, ako aj požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v mestskej časti podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v mestskej časti.
2. Interpeláciou sa rozumie otázka, ktorá sa vzťahuje na výkon samosprávy mestskej časti a uplatňovanie a vykonávanie nariadení a uznesení mestskej časti.
3. Poslanec môže interpelovať starostu a členov miestnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
4. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť ústne alebo písomne do 30 dní po rokovaní MiZ.
5. Interpelácie tvoria samostatný bod rokovania MiZ.

Právna úprava interpelácií zakotvená v paragrafoch 129 a 130 zákona NR SR č. 350/1996 Z. z. o rokovanom poriadku Národnej rady SR v znení neskorších predpisov taxatívne určuje formu a spôsob kladenia interpelácií. Vychádzajúc z definície interpelácie ako kvalifikovanej otázky a rokovacieho poriadku MČ KE-DH je dôležité spomenúť, že niektoré interpelácie

podané na jednotlivých zastupiteľstvách v roku 2019 nevykazujú charakter interpelácií v ich klasickom ponímaní a možno ich vnímať skôr o podnety. Touto cestou odporúčam aby bol dodržiavaný rokovací poriadok v bode programu interpelácie resp. adresovať jednotlivé podnety poslancov skôr v bode rôzne príp. písomnou formou.

V bode 4 čl. 12 rokovacieho poriadku sa ďalej uvádza: „*V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrovaná, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť ústne alebo písomne do 30 dní po rokovaní MiZ.*“ Je nutné konštatovať, že aj tento bod je nad rámec zákona nakoľko zákon nedefinuje lehoty ani formu odpovedí na interpelácie. *Obec si uvedenú skutočnosť môže, tak ako aj MČ KE-DH v zmysle zvýšenia transparentnosti upraviť v rokovacom poriadku.*

Podľa dostupných informácií boli v roku 2019 podané interpelácie na 3 zastupiteľstvách. *Na jednotlivé interpelácie bolo odpovedané v súlade s bodom č. 4 čl. 12 rokovacieho poriadku a teda lehota určená rokovacím poriadkom bola dodržaná. Odpovede boli usporiadané podľa toho ako boli prednesené poslancami na jednotlivých zastupiteľstvách a podpísané starostom mestskej časti.*

## **Ad 6/**

*Kontrola vybavovania vznesených pripomienok občanov MČ KE-DH počas poslaneckých dní od 3.3.2020 do 3.6.2020.*

### **Kontrolné zistenia:**

Poslanecké dni sa konajú každú stredu (v pracovných dňoch) v čase od 15:30 do 16:30 hod., v zasadačke Miestneho úradu MČ KE-DH, Dvorkinova 7. Na organizačno-právnom oddelení Miestneho úradu MČ KE -DH je vedený zošit určený pre poslancov mestskej časti slúžiaci práve na zapisovanie vznesených pripomienok občanov. Súčasťou uvedeného zošita je taktiež harmonogram poslaneckých dní na celý kalendárny rok.

V kontrolovanom období 3. 3. 2020 do 3. 6. 2020 sa konali poslanecké dni v dôsledku mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID -19 iba 3x a to bez účasti občanov.

V Košiciach 15.06.2020

Ing. Mgr. Martin Farkašovský

kontrolór